सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400001
उमेदवाराचे नांव	:	शिवकन्या विश्वनाथ चिभेड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400002
उमेदवाराचे नांव	:	सोनाली व्यंकट काळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400003
उमेदवाराचे नांव	:	बबीता परमेश्वर शिंदे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400004
उमेदवाराचे नांव	:	मंगला भुजाली वानोळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400005
उमेदवाराचे नांव	:	सिमा गिन्यान काळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400006
उमेदवाराचे नांव	:	नाजुका विलास शिंदे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400007
उमेदवाराचे नांव	:	छाया सिताराम भुरके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400008
उमेदवाराचे नांव	:	सोेनी नामदेव खोकले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400009
उमेदवाराचे नांव	:	अंजना परमेश्वर वागदकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400010
उमेदवाराचे नांव	:	बेबी साहेबराव भुरके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400011
उमेदवाराचे नांव	:	रोहिणी शिवाजी चव्हाण
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400012
उमेदवाराचे नांव	:	अर्चना दिगंबर डुडुळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400013
उमेदवाराचे नांव	:	अर्चना उत्तम धुमाळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400014
उमेदवाराचे नांव	:	प्रियंका देविदास गवळी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400015
उमेदवाराचे नांव	:	पार्वती बाबुराव पोटे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळया शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400016
उमेदवाराचे नांव	:	मंगल उत्तम भुरके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400017
उमेदवाराचे नांव	:	कविता शंकरराव ढगे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400018
उमेदवाराचे नांव	:	द्रोपदा रुखमाजी अंभोरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400019
उमेदवाराचे नांव	:	सविता साहेबराव गायकवाड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400020
उमेदवाराचे नांव	:	छाया तुळशिराम गारोळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400021
उमेदवाराचे नांव	:	ज्योती दामू वळवी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400022
उमेदवाराचे नांव	:	सुनिता मारुती झुंगरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400023
उमेदवाराचे नांव	:	विजयमाला नागोराव तिळवे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400024
उमेदवाराचे नांव	:	पुजा विजय मिराशे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400025
उमेदवाराचे नांव	:	अनुपमा देवानंद कुमरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400026
उमेदवाराचे नांव	:	रंजना खेवजी भोईर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400027
उमेदवाराचे नांव	:	लक्ष्मीबाई विठ्ठल मुठेवाड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400028
उमेदवाराचे नांव	:	विजयमाला माधव भिसे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400029
उमेदवाराचे नांव	:	मंगला बळीराम धनवे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400030
उमेदवाराचे नांव	:	आशा किरन काळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400031
उमेदवाराचे नांव	:	रेणुका नामदेव खरोडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400032
उमेदवाराचे नांव	:	मयुरी ज्ञानदेव रावते
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400033
उमेदवाराचे नांव	:	पुनम माधवराव वानोळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400034
उमेदवाराचे नांव	:	लक्ष्मी मारोती मिराशे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळया शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400035
उमेदवाराचे नांव	:	रुपाली रोहिदास रघतवान
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400036
उमेदवाराचे नांव	:	चांगुणा शांताराम घोडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400037
उमेदवाराचे नांव	:	प्रतिक्षा रमेश जाधव
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400038
उमेदवाराचे नांव	:	आशा विठ्ठल गभाले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400039
उमेदवाराचे नांव	:	अमुता विठ्ठल गोडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400040
उमेदवाराचे नांव	:	संज्योती नामदेव लाडके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400041
उमेदवाराचे नांव	:	प्रियंका नितीन जढर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400042
उमेदवाराचे नांव	:	सत्वशिला उत्तम गारोळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400043
उमेदवाराचे नांव	:	दिपीका नारायण देशमुख
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400044
उमेदवाराचे नांव	:	सोनिया लक्ष्मण वसावे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400045
उमेदवाराचे नांव	:	कविता मारोती बरडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400046
उमेदवाराचे नांव	:	सोनुताई लक्ष्मण भुरके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400047
उमेदवाराचे नांव	:	सुरेखा तुकाराम कऱ्हाळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400048
उमेदवाराचे नांव	:	शंाता तातेराव पवार
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400049
उमेदवाराचे नांव	:	वनीता शंकरराव वागदकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400050
उमेदवाराचे नांव	:	आशा कुंडलिक शेळके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400051
उमेदवाराचे नांव	:	सविता नामदेव पितळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400052
उमेदवाराचे नांव	:	राधा श्रीपती गुव्हाडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400053
उमेदवाराचे नांव	:	यमुना तुकाराम चिरमाडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400054
उमेदवाराचे नांव	:	इंदुबाई रावजी साबळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400055
उमेदवाराचे नांव	:	सोनाली मोतीराम गमाले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400056
उमेदवाराचे नांव	:	सोनुताई आबाराव मेंडके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400057
उमेदवाराचे नांव	:	गिरजाबाई प्रभु आत्राम
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400058
उमेदवाराचे नांव	:	सुप्रिया अप्पासाहेब गावित
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400059
उमेदवाराचे नांव	:	सुरेखा केशव कऱ्हाळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400060
उमेदवाराचे नांव	:	सुलोचना मंगळु पवार
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळया शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400061
उमेदवाराचे नांव	:	अन्नपुर्णा शेषराव पोटे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400062
उमेदवाराचे नांव	:	आशा बारसु घोटकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400063
उमेदवाराचे नांव	:	वर्षा दयाराम दळवी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400064
उमेदवाराचे नांव	:	सविता चंद्रकांत निगळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400065
उमेदवाराचे नांव	:	अश्विनी मधुकर सुपे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400066
उमेदवाराचे नांव	:	शितल कन्हेयालाल गवळी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400067
उमेदवाराचे नांव	:	प्रियंका शंकर भोईर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400068
उमेदवाराचे नांव	:	सरोजनी भिमा उंडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400069
उमेदवाराचे नांव	:	स्वाती भिमराव क-हाळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळया शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400070
उमेदवाराचे नांव	:	प्रिती ओंकार पवार
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400071
उमेदवाराचे नांव	:	तेजस्वीनी आप्पासाहेब गावित
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400072
उमेदवाराचे नांव	:	अश्विनी देविदास बहिरम
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400073
उमेदवाराचे नांव	:	वंदना फुलासिंग/विश्रांती वळवी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400074
उमेदवाराचे नांव	:	संगिता सुखदेव पांडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400075
उमेदवाराचे नांव	:	अर्चना प्रकाश ढाकरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400076
उमेदवाराचे नांव	:	स्वाती कोंडाबा पोटे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400077
उमेदवाराचे नांव	:	रंजना महादू भुरके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400078
उमेदवाराचे नांव	:	उषा विश्वनाथ डाखोरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400079
उमेदवाराचे नांव	:	अर्चना शंकरराव पोटफाडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400080
उमेदवाराचे नांव	:	अरुणा मारोती डवरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400081
उमेदवाराचे नांव	:	महानंदा आनंदराव आढाव
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400082
उमेदवाराचे नांव	:	भाग्यश्री सिताराम चव्हाण
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळया शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400083
उमेदवाराचे नांव	:	वैशाली भरत पवार
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400084
उमेदवाराचे नांव	:	सरस्वती रंगराव खांकले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400085
उमेदवाराचे नांव	:	उषाताई दामाजी डवरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400086
उमेदवाराचे नांव	:	पल्लवी श्रीराम अंबुरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400087
उमेदवाराचे नांव	:	आरती प्रकाश बोरचाटे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400088
उमेदवाराचे नांव	:	तेजस्विनी दिलीपराव चव्हाण
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400089
उमेदवाराचे नांव	:	वैशाली अरूण झळके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400090
उमेदवाराचे नांव	:	संजीवनी गुणवंत काठे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400091
उमेदवाराचे नांव	:	विश्रांती वासुदेव अंभोरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400092
उमेदवाराचे नांव	:	शुभांगी उमराव रणदिवे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400093
उमेदवाराचे नांव	:	प्रिया सोमा उतळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400094
उमेदवाराचे नांव	:	चंद्रकला तुकाराम साबळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400095
उमेदवाराचे नांव	:	शितल नामदेवराव सोळंके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400096
उमेदवाराचे नांव	:	सरिता रामकृष्ण कनाके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400097
उमेदवाराचे नांव	:	कल्पना रंगराव ढोले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400098
उमेदवाराचे नांव	:	जयश्री हनवंता तडसे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळया शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400099
उमेदवाराचे नांव	:	शांता सखाराम किरोले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400100
उमेदवाराचे नांव	:	ज्योती रामराव काळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400101
उमेदवाराचे नांव	:	सुजाता हिरामण भालेकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400102
उमेदवाराचे नांव	:	कानुपात्रा नागोराव फोले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400103
उमेदवाराचे नांव	:	वैशाली सुभाषराव खोकले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400104
उमेदवाराचे नांव	:	सुवर्णमाला उत्तमराव वागतकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400105
उमेदवाराचे नांव	:	रेणुका जनार्दन शेखरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400106
उमेदवाराचे नांव	:	वनिता बाजीराव खंदारे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400107
उमेदवाराचे नांव	:	कीर्ती विश्वास तोटे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400108
उमेदवाराचे नांव	:	दिपाला अंबादास धुमाळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400109
उमेदवाराचे नांव	:	प्रणिता शिवाजीराव माहोरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400110
उमेदवाराचे नांव	:	कमल देविदास चिभडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400111
उमेदवाराचे नांव	:	यमुना विठ्ठल गेडाम
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400112
उमेदवाराचे नांव	:	ताईबाई उत्तम ढाकरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400113
उमेदवाराचे नांव	:	योगिता वसंत गभाले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400114
उमेदवाराचे नांव	:	नंदा वसंता भिसे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400115
उमेदवाराचे नांव	:	गुणाबाई किसनराव डुडूळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400116
उमेदवाराचे नांव	:	कुंता झनकलाल सर्याम
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळया शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400117
उमेदवाराचे नांव	:	सारिका ज्ञानेश्वर कऱ्हाळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400118
उमेदवाराचे नांव	:	जयमाला दत्ता डोंगरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400119
उमेदवाराचे नांव	:	सोनालि मुरलीधर असवले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400120
उमेदवाराचे नांव	:	सुमित्रा विश्वनाथ हानवते
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400121
उमेदवाराचे नांव	:	शिल्पा गणेश चव्हाण
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400122
उमेदवाराचे नांव	:	वर्षा तुकाराम बेले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400123
उमेदवाराचे नांव	:	संगीता इलमजी गावीत
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400124
उमेदवाराचे नांव	:	जयश्री दिलिपराव मुकाडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400125
उमेदवाराचे नांव	:	सुजाता विठ्ठल गवारी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400126
उमेदवाराचे नांव	:	अपर्णा नारायणराव वागतकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळया शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400127
उमेदवाराचे नांव	:	वर्षा केशव मिराशे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400128
उमेदवाराचे नांव	:	सुमित्रा देवराव वाळले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळया शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400129
उमेदवाराचे नांव	:	वैशाली नथ्थू इंगळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400130
उमेदवाराचे नांव	:	शिवकन्या शिवाजी डुकरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळया शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400131
उमेदवाराचे नांव	:	आचल दत्तराव शेळके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400132
उमेदवाराचे नांव	:	गंगासागर श्रीरंग बेले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400133
उमेदवाराचे नांव	:	आश्विनी सोमनाथ बागुल
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400134
उमेदवाराचे नांव	:	राजश्री अशोक गोलवड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400135
उमेदवाराचे नांव	:	सपना केरबा डुकरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400136
उमेदवाराचे नांव	:	भाग्यरथी नामदेव ठोंबरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400137
उमेदवाराचे नांव	:	गंगासागर डिगंबर बेले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400138
उमेदवाराचे नांव	:	सुवर्णा ज्ञानेश्वर लोहकरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400139
उमेदवाराचे नांव	:	रेणुका मोतीराम डवले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400140
उमेदवाराचे नांव	:	छाया रामराव मुकाडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळया शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400141
उमेदवाराचे नांव	:	सुवर्णा मनोहर साबळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400142
उमेदवाराचे नांव	:	वर्षा गणपतराव दुभारे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400143
उमेदवाराचे नांव	:	सुनिता नामदेव आडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400144
उमेदवाराचे नांव	:	तेजस्विनी दिलीपराव चव्हाण
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400145
उमेदवाराचे नांव	:	देविता विठ्ठल इंगळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400146
उमेदवाराचे नांव	:	ज्योत्सना अंबादास ठाकरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400147
उमेदवाराचे नांव	:	शिल्पा मारोती बर्गे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400148
उमेदवाराचे नांव	:	जया रामाभाउ कुमरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400149
उमेदवाराचे नांव	:	प्रियांका दिगंबर खोकले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400150
उमेदवाराचे नांव	:	साधना सुभाष खंदारे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400151
उमेदवाराचे नांव	:	सिंधु नागोराव देवतुळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळया शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400152
उमेदवाराचे नांव	:	सविता नामदेव लोकरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400153
उमेदवाराचे नांव	:	शिवनंदा फुलाजी खरवडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400154
उमेदवाराचे नांव	:	वैशाली विठ्ठल भोसले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400155
उमेदवाराचे नांव	:	सविता गंगाधर गायकवाड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400156
उमेदवाराचे नांव	:	जमुना बुधाजी मेमाने
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400157
उमेदवाराचे नांव	:	वनिता दत्ता हुरदुके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400158
उमेदवाराचे नांव	:	वंदना वसंत चिमटे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400159
उमेदवाराचे नांव	:	प्रियांका राजाराम झांजरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400160
उमेदवाराचे नांव	:	लताबाई रामभाउ केंगले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400161
उमेदवाराचे नांव	:	कल्पना रुक्माजी भुरके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400162
उमेदवाराचे नांव	:	भाग्यश्री पत्रुजी मडावी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400163
उमेदवाराचे नांव	:	प्रतिभा महाजन चुनडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400164
उमेदवाराचे नांव	:	चंदा महादेव सोयाम
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400165
उमेदवाराचे नांव	:	सोनू रामदास भिसे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400166
उमेदवाराचे नांव	:	दिपाली आनंदराव गुव्हाडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400167
उमेदवाराचे नांव	:	संगिता बापूराव खरोडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400168
उमेदवाराचे नांव	:	मनिषा संजय आमले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400169
उमेदवाराचे नांव	:	सारीका शंकरराव डुकरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400170
उमेदवाराचे नांव	:	संगिता अशोक पपलवाड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400171
उमेदवाराचे नांव	:	किरण देवराव शिरडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400172
उमेदवाराचे नांव	:	दैवशाला सटवाराव डोखळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400173
उमेदवाराचे नांव	:	अनिता अशोक खोकले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400174
उमेदवाराचे नांव	:	बबीता दामोदर आले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400175
उमेदवाराचे नांव	:	वनिता महाजन चुनडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400176
उमेदवाराचे नांव	:	प्रियंका भाऊराव आढाव
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400177
उमेदवाराचे नांव	:	छाया बाबुराव वानोळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400178
उमेदवाराचे नांव	:	दुर्गा दादाजी गायकवाड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400179
उमेदवाराचे नांव	:	कांता देवराव नाईक
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400180
उमेदवाराचे नांव	:	माधुरी सुभाष व्यवहारे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400181
उमेदवाराचे नांव	:	अनुराधा बाबुराव बुलबुले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400182
उमेदवाराचे नांव	:	सुषमा पुंडलिक मुकाडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400183
उमेदवाराचे नांव	:	भाग्यशाली रामभाऊजी कुमरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400184
उमेदवाराचे नांव	:	प्रियंका सुदत्त चव्हाण
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400185
उमेदवाराचे नांव	:	मोना नारायण मोने
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400186
उमेदवाराचे नांव	:	वर्षा जनार्दन जुबंडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400187
उमेदवाराचे नांव	:	रेश्मा शांताराम साबळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400188
उमेदवाराचे नांव	:	धोंडाबाई रामराव धुमाळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400189
उमेदवाराचे नांव	:	रेश्मा दुंदा फलके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400190
उमेदवाराचे नांव	:	आश्विनी मारोती ढोले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400191
उमेदवाराचे नांव	:	सखुबाई महादेव मारकळ
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400192
उमेदवाराचे नांव	:	चंद्रकला वसंत आहिरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400193
उमेदवाराचे नांव	:	सत्वशिला अभिषेक जेवलेवाड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400194
उमेदवाराचे नांव	:	पल्लवी कैलास पवार
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400195
उमेदवाराचे नांव	:	ममता प्रकाश करवती
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400196
उमेदवाराचे नांव	:	किर्ती विश्वनाथ खराटे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400197
उमेदवाराचे नांव	:	प्रतिभा अमत गायकवाड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400198
उमेदवाराचे नांव	:	गोदावरी बबन वागतकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400199
उमेदवाराचे नांव	:	कुंदा पुनाजी भांगरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400200
उमेदवाराचे नांव	:	पल्लवी वसंत बुरुड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400201
उमेदवाराचे नांव	:	नयना शांताराम ठाकरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400202
उमेदवाराचे नांव	:	सुरेखा शिवराम देशमुखे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400203
उमेदवाराचे नांव	:	तृप्ती वसंत बुरुड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400204
उमेदवाराचे नांव	:	अश्विनी विठ्ठलराव तरटे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400205
उमेदवाराचे नांव	:	विमल किशन आत्राम
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400206
उमेदवाराचे नांव	:	अंाबुबाई गंगाधर धुमाळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400207
उमेदवाराचे नांव	:	वंदना रामदास गाडेकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400208
उमेदवाराचे नांव	:	प्रियांका दिगंबर दया डवरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400209
उमेदवाराचे नांव	:	दिपाली शिवराम वाजे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळया शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400210
उमेदवाराचे नांव	:	आशा सुखदेव जावळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळया शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400211
उमेदवाराचे नांव	:	अश्विनी तानाजी भोजने
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400212
उमेदवाराचे नांव	:	रत्नमाला गोविंदराव मोरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400213
उमेदवाराचे नांव	:	दुर्गा विलासराव पवने
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400214
उमेदवाराचे नांव	:	कु. संगीता शेषराव बेले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400215
उमेदवाराचे नांव	:	कु. कुंदा उदेभान मैघने
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400216
उमेदवाराचे नांव	:	सीमा शेषराव गंधारे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400217
उमेदवाराचे नांव	:	रोहिणी पुंडलिक पारधी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400218
उमेदवाराचे नांव	:	तेजश्री लक्ष्मणराव वागतकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400219
उमेदवाराचे नांव	:	रत्नमाला शिवराम दांडेगांवकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400220
उमेदवाराचे नांव	:	सकुबाई उत्तम झाडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400221
उमेदवाराचे नांव	:	रुक्मिना पंडित खुपसे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400222
उमेदवाराचे नांव	:	सुनिता काशिराम किरोले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400223
उमेदवाराचे नांव	:	प्रियांका सुधाराम आत्राम
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400224
उमेदवाराचे नांव	:	सविता माणिकराव झांबरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400225
उमेदवाराचे नांव	:	वर्षा खुशालराव कुसराम
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400226
उमेदवाराचे नांव	:	सोनाली नामदेवराव ढोके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400227
उमेदवाराचे नांव	:	अर्चना गणेश आंतकलाबाई उघडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400228
उमेदवाराचे नांव	:	यमुना रुस्तूमराव तनपुरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400229
उमेदवाराचे नांव	:	जयश्री प्रकाश मेटांगे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400230
उमेदवाराचे नांव	:	शकुंतला यादव आगोशे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400231
उमेदवाराचे नांव	:	उज्वला कोंडबा मुकाडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400232
उमेदवाराचे नांव	:	नंदा उदेभान मैद्यने
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400233
उमेदवाराचे नांव	:	निशा देवराव टेकाम
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400234
उमेदवाराचे नांव	:	भारती बाजीराव मळघणे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400235
उमेदवाराचे नांव	:	निता नागोराव बैनवाड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400236
उमेदवाराचे नांव	:	सरस्वती अनंतरूषी बेले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400237
उमेदवाराचे नांव	:	मुक्ता श्रीकृष्ण चौधरी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400238
उमेदवाराचे नांव	:	कौशल्या गुणाजी खोकले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400239
उमेदवाराचे नांव	:	शिवकांता बाबाराव भडंगे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400240
उमेदवाराचे नांव	:	प्रियांका देवराव पिंपरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400241
उमेदवाराचे नांव	:	मंगल पांडुरंग ससाणे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400242
उमेदवाराचे नांव	:	कविता श्ंकर वाळके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400243
उमेदवाराचे नांव	:	उषा साहेबराव सरकुंडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400244
उमेदवाराचे नांव	:	कल्पना गोपाळ पेंदाम
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400245
उमेदवाराचे नांव	:	माधुरी मारोती टेकाम
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400246
उमेदवाराचे नांव	:	सोनाबाई दिगांबर देशमुखे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400247
उमेदवाराचे नांव	:	मिरा भिमराव बुरकुले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400248
उमेदवाराचे नांव	:	वंदना लोभाजी जुंबडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400249
उमेदवाराचे नांव	:	छाया नामदेव माळी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400250
उमेदवाराचे नांव	:	प्रिती रामदास वायकुळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400251
उमेदवाराचे नांव	:	पुजा ज्ञानोबा धनवे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400252
उमेदवाराचे नांव	:	वनिता भिवाजी माझळकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400253
उमेदवाराचे नांव	:	किरण कोंडबा डोकळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400254
उमेदवाराचे नांव	:	अश्विनी रामचंद्र पल्लेवाड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400255
उमेदवाराचे नांव	:	विमल भिमराव पुपलवाड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400256
उमेदवाराचे नांव	:	वसंती विजय तडवी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400257
उमेदवाराचे नांव	:	मेघा प्रताप वसावे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400258
उमेदवाराचे नांव	:	सुरेखा तुळशीराम झाटे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400259
उमेदवाराचे नांव	:	उज्वला गोविंद गभाले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400260
उमेदवाराचे नांव	:	आशाताई मारोती भिसे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळया शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400261
उमेदवाराचे नांव	:	रेणुका जगदेव ठाकरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळया शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400262
उमेदवाराचे नांव	:	कु मनिषा सुदाम गि-हे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400263
उमेदवाराचे नांव	:	कु. शारदा रामराव मस्के
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400264
उमेदवाराचे नांव	:	काजल राजेश सौ योगीता मडावी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400265
उमेदवाराचे नांव	:	अल्का सर्जेराव शेंबडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400266
उमेदवाराचे नांव	:	जयश्री दत्ता इंगळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400267
उमेदवाराचे नांव	:	रुख्मीना रामराव नाईक
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400268
उमेदवाराचे नांव	:	रुक्मीणी अशोक कऱ्हाळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400269
उमेदवाराचे नांव	:	गंगासागर कुंडलिक फोले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400270
उमेदवाराचे नांव	:	ललिता मधुकर कामडी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400271
उमेदवाराचे नांव	:	ज्ञानेश्वरी राजू कोकांडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400272
उमेदवाराचे नांव	:	अनिता तुकाराम गांगुर्डे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळया शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400273
उमेदवाराचे नांव	:	संध्या पंडीतराव टारपे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400274
उमेदवाराचे नांव	:	प्रतिभा गोरख कोकणी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400275
उमेदवाराचे नांव	:	रिना शंकर ढेपणे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400276
उमेदवाराचे नांव	:	दिपाली दत्तात्रय असवले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400277
उमेदवाराचे नांव	:	वर्षा पुंडलिक बुलबुले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400278
उमेदवाराचे नांव	:	सोनल विजय मडावी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400279
उमेदवाराचे नांव	:	सीमा रामराव मस्के
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400280
उमेदवाराचे नांव	:	रोहिणी मारोती नवाळी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Nawari

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400281
उमेदवाराचे नांव	:	उषाताई रेश्मा बोडखे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400282
उमेदवाराचे नांव	:	मनिषा तुकाराम गांगुर्डे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400283
उमेदवाराचे नांव	:	सोनाली प्रकाश साळुंके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळया शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400284
उमेदवाराचे नांव	:	सविता राजाराम तोटलवार
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400285
उमेदवाराचे नांव	:	कल्पना गोरख कोकणी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400286
उमेदवाराचे नांव	:	निकिता हनमन्लु पोगाकवार
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400287
उमेदवाराचे नांव	:	शाहिदा अकबर तडवी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400288
उमेदवाराचे नांव	:	ज्योत्सना देवानंद बोरीकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400289
उमेदवाराचे नांव	:	भारती शंकरराव मोहदेकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400290
उमेदवाराचे नांव	:	सुनिता सुर्यभान लवांडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400291
उमेदवाराचे नांव	:	उषा चिंतामण पवार
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400292
उमेदवाराचे नांव	:	अनुराधा विनायक मालवे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400293
उमेदवाराचे नांव	:	अनिता दशरथ गायकवाड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400294
उमेदवाराचे नांव	:	सुरेखा डिगांबर होलगरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400295
उमेदवाराचे नांव	:	पुनम सुभाष साळुंके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400296
उमेदवाराचे नांव	:	निकिता हुनक्या पवार
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400297
उमेदवाराचे नांव	:	मनिषा नवनाथ लांबाटे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400298
उमेदवाराचे नांव	:	धनश्री आनंतराव पाचपुते
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400299
उमेदवाराचे नांव	:	रेश्मा वसंता आत्रम
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400300
उमेदवाराचे नांव	:	बकुळा अंबादास गायकवाड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400301
उमेदवाराचे नांव	:	जयश्री मुकुंदराव सोळंके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400302
उमेदवाराचे नांव	:	अर्चना लक्ष्मण जगताप
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400303
उमेदवाराचे नांव	:	निर्मला रामराव मोहरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400304
उमेदवाराचे नांव	:	सारिका प्रल्हाद आतराम
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400305
उमेदवाराचे नांव	:	अनुसया प्रकाश भुरकोड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400306
उमेदवाराचे नांव	:	निर्मला शिवाजी गायकवाड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400307
उमेदवाराचे नांव	:	द्रोपदा पांडूरंग धुमाळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400308
उमेदवाराचे नांव	:	जयश्री तुळशीराम ग-हाळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400309
उमेदवाराचे नांव	:	चंद्रप्रभा भगवान जावळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400310
उमेदवाराचे नांव	:	गिता श्रीरंग तरटे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400311
उमेदवाराचे नांव	:	शिलाबाई वासूदेव कुमरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400312
उमेदवाराचे नांव	:	लक्ष्मी बबन शिंदे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400313
उमेदवाराचे नांव	:	पुजा सुदाम अनिता आगोसे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400314
उमेदवाराचे नांव	:	पुनेरता सखाराम शिंदे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400315
उमेदवाराचे नांव	:	राधिका मोतीराम पोटे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400316
उमेदवाराचे नांव	:	राजश्री बळीराम मिराशे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळया शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400317
उमेदवाराचे नांव	:	रमा धावजी लांघी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400318
उमेदवाराचे नांव	:	सुषमा दामू आढारी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400319
उमेदवाराचे नांव	:	अनुसया कोंडबा मडावी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400320
उमेदवाराचे नांव	:	कु शिवकन्या महादराव बोडखे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळया शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400321
उमेदवाराचे नांव	:	मनिषा राजेंद्र पारधी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळया शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400322
उमेदवाराचे नांव	:	कु तेजश्री दिंगबरराव बरगे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400323
उमेदवाराचे नांव	:	प्रतिक्षा कोंडिबा वागदकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400324
उमेदवाराचे नांव	:	ज्योती सोनाजी डाके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळया शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400325
उमेदवाराचे नांव	:	प्रमिला तुकाराम डगळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400326
उमेदवाराचे नांव	:	अनिता गोविंदराव मिराशे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400327
उमेदवाराचे नांव	:	वैशाली खंडू पटेकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400328
उमेदवाराचे नांव	:	आश्विनी पांडुरंग बुळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400329
उमेदवाराचे नांव	:	छाया भिमराव देशमुख
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400330
उमेदवाराचे नांव	:	वर्षा शामराव ढवळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400331
उमेदवाराचे नांव	:	मिरा गुलाबराव मिराशे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400332
उमेदवाराचे नांव	:	धृपदा परसराम कुरुडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400333
उमेदवाराचे नांव	:	सोना तुकाराम पालवे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400334
उमेदवाराचे नांव	:	ऊषा शिवराम बोबंले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400335
उमेदवाराचे नांव	:	विमल जाणू भोये
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400336
उमेदवाराचे नांव	:	सरला रमन ठाकरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400337
उमेदवाराचे नांव	:	रेणुका गौत्तम सांगडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400338
उमेदवाराचे नांव	:	प्रियंका गणपत (जनाबाई) महाले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400339
उमेदवाराचे नांव	:	रोशनी सुंदरलाल धुर्वे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400340
उमेदवाराचे नांव	:	अरुणा नथुजी नांदे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400341
उमेदवाराचे नांव	:	वर्षा उदाराम मलघाम
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400342
उमेदवाराचे नांव	:	शुभांगी प्रकाश साळुंके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळया शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400343
उमेदवाराचे नांव	:	मनिषा शकर कवटे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400344
उमेदवाराचे नांव	:	शारदा भिमराव बेले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळया शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400345
उमेदवाराचे नांव	:	संगिता श्रीराम गलांडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळया शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400346
उमेदवाराचे नांव	:	अनिता संभाजी मेंडके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400347
उमेदवाराचे नांव	:	आशा बाळासाहेब गोतरणे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400348
उमेदवाराचे नांव	:	बळीराम पुंजाजी कोठुळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400349
उमेदवाराचे नांव	:	गोमाजी वैजनाथ सावंत
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400350
उमेदवाराचे नांव	:	कोंडबा विठ्ठल भुरके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400351
उमेदवाराचे नांव	:	संतोष देवराव झळके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400352
उमेदवाराचे नांव	:	संभाजी बसाजी खोकले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400353
उमेदवाराचे नांव	:	शांता रामा भिसे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400354
उमेदवाराचे नांव	:	गंगाराम शिवजी मुकाडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400355
उमेदवाराचे नांव	:	कुंतिप बाबुराव डुकरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400356
उमेदवाराचे नांव	:	मारोती शंकर भिसे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400357
उमेदवाराचे नांव	:	रामभाऊ नाथाराव डुकरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400358
उमेदवाराचे नांव	:	अविनाश पंडिराव नाईक
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400359
उमेदवाराचे नांव	:	किसन वेलजी गावीत
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400360
उमेदवाराचे नांव	:	नविन ईल्या गावीत
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400361
उमेदवाराचे नांव	:	तुळशीराम दिगंबर बुरकुले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400362
उमेदवाराचे नांव	:	रूखाजी धोंडबा बोरकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400363
उमेदवाराचे नांव	:	नितेश भारत दुमणे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400364
उमेदवाराचे नांव	:	संध्या दत्ता किरवले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400365
उमेदवाराचे नांव	:	दत्ता विठ्ठल बोलके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400366
उमेदवाराचे नांव	:	पवन गिन्यान काळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400367
उमेदवाराचे नांव	:	बालाजी रामराव डाखोरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400368
उमेदवाराचे नांव	:	बालाजी दत्ता बोरकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400369
उमेदवाराचे नांव	:	कैलास संभाजी भिसे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400370
उमेदवाराचे नांव	:	अनिता बळीराम मिराशे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400371
उमेदवाराचे नांव	:	निवृत्ती पंढरी मिरासे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400372
उमेदवाराचे नांव	:	बाळू लक्ष्मण भोकटे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळया शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400373
उमेदवाराचे नांव	:	मनोज नागनाथ पवार
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400374
उमेदवाराचे नांव	:	चंद्रकांत दिगंबर डुडुळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400375
उमेदवाराचे नांव	:	सुरुपसिंग बापा राउत
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400376
उमेदवाराचे नांव	:	विजय दिपकराव ख्ुडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळया शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400377
उमेदवाराचे नांव	:	विजय भिका बहिरम
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400378
उमेदवाराचे नांव	:	बाळू गणपतराव मेटकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळया शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400379
उमेदवाराचे नांव	:	विष्णूदास शेषेराव भुरके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400380
उमेदवाराचे नांव	:	विष्णू मलकारसिंग हैनाळकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400381
उमेदवाराचे नांव	:	प्रकाश जयवंतराव खुपसे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400382
उमेदवाराचे नांव	:	अविनाश अजाबराव मानतुटे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400383
उमेदवाराचे नांव	:	महेश तुकाराम पेढेकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400384
उमेदवाराचे नांव	:	विशाल एकनाथ सुर्यवंशी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400385
उमेदवाराचे नांव	:	विकास नामदेवराव मारकळ
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400386
उमेदवाराचे नांव	:	दत्तु पुण्या गांगुर्डे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400387
उमेदवाराचे नांव	:	प्रमोद सुभाष मिराशे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400388
उमेदवाराचे नांव	:	रामेश्वर उत्तम वायकुळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400389
उमेदवाराचे नांव	:	मनोहर छोटीराम अहिरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400390
उमेदवाराचे नांव	:	मंगला इश्वर मंदा पेन्दोर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400391
उमेदवाराचे नांव	:	विजय धर्मेंद्र सोळंके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400392
उमेदवाराचे नांव	:	सचिन भगवान जांबकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400393
उमेदवाराचे नांव	:	अनिल केशव रिठ्ठे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400394
उमेदवाराचे नांव	:	गणेश वासुदेव कोळी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400395
उमेदवाराचे नांव	:	विठ्ठल रामराव कोठे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400396
उमेदवाराचे नांव	:	महेंद्र भगवान कंगाले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400397
उमेदवाराचे नांव	:	योगेश रमेश बागुल
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400398
उमेदवाराचे नांव	:	गजानन नारायण कोपसे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400399
उमेदवाराचे नांव	:	किसन मारोती लडके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400400
उमेदवाराचे नांव	:	श्रीकंात संभाजी पेंदोर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400401
उमेदवाराचे नांव	:	सचिन हरी मुकाडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400402
उमेदवाराचे नांव	:	शिवप्रसाद उत्तम धुमाळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400403
उमेदवाराचे नांव	:	गजानन रानबा टारपे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400404
उमेदवाराचे नांव	:	काशिनाथ हणमंत देवतुळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400405
उमेदवाराचे नांव	:	माधव बाबुराव वाकोडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400406
उमेदवाराचे नांव	:	आकाश हरी देवतुळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400407
उमेदवाराचे नांव	:	ओमप्रकाश नागोराव वागडकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400408
उमेदवाराचे नांव	:	संभाजी दत्ता भिसे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळया शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400409
उमेदवाराचे नांव	:	नरेंद्र सुभाष आंभोरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400410
उमेदवाराचे नांव	:	बालाजी पुंजाराम खोेकले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400411
उमेदवाराचे नांव	:	बुधाजी राघो आगिवले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400412
उमेदवाराचे नांव	:	कैलास दामू वळवी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400413
उमेदवाराचे नांव	:	ज्ञानदेव पुंडलिक खिलारे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400414
उमेदवाराचे नांव	:	उमेश विठ्ठल तिवाले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400415
उमेदवाराचे नांव	:	सागर सखाराम शिंदे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400416
उमेदवाराचे नांव	:	रमेश सुरेश हांडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400417
उमेदवाराचे नांव	:	सचिन माणिराव टाळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400418
उमेदवाराचे नांव	:	आकाश राजेंद्र शिंदे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400419
उमेदवाराचे नांव	:	विकास देवबा दुधाळकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400420
उमेदवाराचे नांव	:	सुनिल देवराव डुकरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळया शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400421
उमेदवाराचे नांव	:	अनिल मोहन पारधी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400422
उमेदवाराचे नांव	:	परमेश्वर मारोती डुकरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400423
उमेदवाराचे नांव	:	बळीराम रामजी खांदोडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400424
उमेदवाराचे नांव	:	पांडुरंग उत्तम डवरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400425
उमेदवाराचे नांव	:	बळीराम सिताराम गायकवाड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400426
उमेदवाराचे नांव	:	सत्यवान खेमाजी धुमाळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400427
उमेदवाराचे नांव	:	सुरेश करम कोकणी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळया शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400428
उमेदवाराचे नांव	:	सुनिल नामदेव चिरमाडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400429
उमेदवाराचे नांव	:	आकाश बळीराम घंदारे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400430
उमेदवाराचे नांव	:	राजकुमार शंकरराव जगडमवार
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400431
उमेदवाराचे नांव	:	श्रीकांत गणेश वागतकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400432
उमेदवाराचे नांव	:	विलास अमृता टेकाम
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400433
उमेदवाराचे नांव	:	रामेश्वर अरुण पेंदाम
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400434
उमेदवाराचे नांव	:	सुनिल देवराव बुरकुले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400435
उमेदवाराचे नांव	:	प्रियंका अनिल महाले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400436
उमेदवाराचे नांव	:	परमेश्वर शंकर चांदोडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400437
उमेदवाराचे नांव	:	गगाधर उद्यभान उईके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400438
उमेदवाराचे नांव	:	रामदास चांदगाव भिसे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400439
उमेदवाराचे नांव	:	प्रेमदास केशव पाचपुते
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400440
उमेदवाराचे नांव	:	फरिद किसन नैताम
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400441
उमेदवाराचे नांव	:	राजेश नरसिमलू ब्यागलवार
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400442
उमेदवाराचे नांव	:	माधव रंगराव डोखळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400443
उमेदवाराचे नांव	:	नकुल गंगाराम ढोके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400444
उमेदवाराचे नांव	:	संभाजी बालाजी खंादोडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळया शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400445
उमेदवाराचे नांव	:	भगवान बालाजी खंदारे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400446
उमेदवाराचे नांव	:	संदिप विठ्ठल चिभडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400447
उमेदवाराचे नांव	:	निरंजन देवराव इंगळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400448
उमेदवाराचे नांव	:	दिगांबर विठ्ठल बोथिंगे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400449
उमेदवाराचे नांव	:	राजेश्वर गंगाधर पुपलवार
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400450
उमेदवाराचे नांव	:	भिमराव किसन तांबारे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400451
उमेदवाराचे नांव	:	विशाल विठ्ठलराव मडावी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400452
उमेदवाराचे नांव	:	परमेश्वर दशरथ वागदकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400453
उमेदवाराचे नांव	:	अनिल रंगराव डोखळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400454
उमेदवाराचे नांव	:	तुकाराम पामराव आसोले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400455
उमेदवाराचे नांव	:	पांडुरंग शेषेराव मारकड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400456
उमेदवाराचे नांव	:	सगणाजी देवराव येळणे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400457
उमेदवाराचे नांव	:	गजानन कोंडबा आढाव
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400458
उमेदवाराचे नांव	:	मंगेश सुभाष बहिरम
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400459
उमेदवाराचे नांव	:	अक्षय शंकरराव राजवाड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400460
उमेदवाराचे नांव	:	सुनिल पंडुलिक लठाड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400461
उमेदवाराचे नांव	:	प्रकाश सिताराम फुपाटे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400462
उमेदवाराचे नांव	:	प्रकाश माधवराव मारकड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400463
उमेदवाराचे नांव	:	अनिल संजय साखरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400464
उमेदवाराचे नांव	:	कुंडलिक अमृता भुरके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400465
उमेदवाराचे नांव	:	राजु संगितराव मुंजाडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळया शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400466
उमेदवाराचे नांव	:	मोतिराम विश्वनाथ लिंबाळकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400467
उमेदवाराचे नांव	:	राजकुमार आनंदराव पांढरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400468
उमेदवाराचे नांव	:	गजानन सुखाजी दांडेगावकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400469
उमेदवाराचे नांव	:	सुधाकर पामराव आसोले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400470
उमेदवाराचे नांव	:	नागोराव खंडोजी खोकले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळया शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400471
उमेदवाराचे नांव	:	रविंद्र नामदेवराव मडावी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400472
उमेदवाराचे नांव	:	सखाराम नागोराव खुपसे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळया शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400473
उमेदवाराचे नांव	:	गोपाल शंकर नांदे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400474
उमेदवाराचे नांव	:	शारदा काळुराम वाडगे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400475
उमेदवाराचे नांव	:	संजय साहेबराव बुरकुले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400476
उमेदवाराचे नांव	:	रोहित रविशंकर मरकंटे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400477
उमेदवाराचे नांव	:	संजय काशिनाथ शेळके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400478
उमेदवाराचे नांव	:	निलम सुरेश कोकणी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400479
उमेदवाराचे नांव	:	सुभाष भगवान डाखोरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400480
उमेदवाराचे नांव	:	तुकाराम अशोक डवले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400481
उमेदवाराचे नांव	:	सुरेखा दत्ता दांडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400482
उमेदवाराचे नांव	:	अमोल भगवान साबळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400483
उमेदवाराचे नांव	:	तुकाराम नारायण भुरके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400484
उमेदवाराचे नांव	:	शिवप्रसाद गंगाधर गारोळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400485
उमेदवाराचे नांव	:	पिराजी गंगाधर गारोळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400486
उमेदवाराचे नांव	:	आनंद शंकराव मेंडके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400487
उमेदवाराचे नांव	:	शिवाजी रुपचंद चिरमाडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400488
उमेदवाराचे नांव	:	आशिष दिवाकर जुगनाके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400489
उमेदवाराचे नांव	:	अविनाश राजु खुपसे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400490
उमेदवाराचे नांव	:	इश्वर मुकींदराव ढुमणे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400491
उमेदवाराचे नांव	:	देविदास नामदेव खरोडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400492
उमेदवाराचे नांव	:	प्रविण संभाजी देशमुखे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400493
उमेदवाराचे नांव	:	आकाश पुंजाराव भिसे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400494
उमेदवाराचे नांव	:	विश्वनाथ शेषराव हुरदुके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400495
उमेदवाराचे नांव	:	विकास लक्ष्मण बोरकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400496
उमेदवाराचे नांव	:	विजय दरसराम तायवाडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400497
उमेदवाराचे नांव	:	किशोर देवराव भिसे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळया शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400498
उमेदवाराचे नांव	:	विजय सिध्दाराम हैनाळकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400499
उमेदवाराचे नांव	:	केशव होनाराव वाघमारे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400500
उमेदवाराचे नांव	:	सचिन विलास कांबळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळया शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400501
उमेदवाराचे नांव	:	रविदास साहेबराव पांडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400502
उमेदवाराचे नांव	:	भाग्यश्री ज्ञानेश्वर पेंदाम
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400503
उमेदवाराचे नांव	:	मोहिनी गोविंदराव राऊत
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400504
उमेदवाराचे नांव	:	एकनाथ माधव पाचपुते
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400505
उमेदवाराचे नांव	:	अर्जुन विठ्ठल वाघमारे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400506
उमेदवाराचे नांव	:	अनिल रतिलाल चौरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400507
उमेदवाराचे नांव	:	श्रीकांत रामचंद घरत
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400508
उमेदवाराचे नांव	:	सुरेश जयराम नाईक
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400509
उमेदवाराचे नांव	:	अरुण बेदप्रसाद हुंडरा
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400510
उमेदवाराचे नांव	:	पंकज प्रतापसिंग वळवी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400511
उमेदवाराचे नांव	:	अनिल तुकाराम बहिरम
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400512
उमेदवाराचे नांव	:	अनिल सुभाष ठाकरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400513
उमेदवाराचे नांव	:	संताराम शिवाजी तनपुरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400514
उमेदवाराचे नांव	:	अरविंद रामजी वसावे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400515
उमेदवाराचे नांव	:	पृथ्वीराज आनंदराव भिसे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400516
उमेदवाराचे नांव	:	भाग्यश्री रामचंद्र भवारी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400517
उमेदवाराचे नांव	:	किसन तिवराज दळवे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400518
उमेदवाराचे नांव	:	परमेश्वर आशोक बुरकुले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400519
उमेदवाराचे नांव	:	ज्ञानेश्वर शिवाजी धनवे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400520
उमेदवाराचे नांव	:	योगेश दादाभाऊ कचरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400521
उमेदवाराचे नांव	:	आशिष निलकंठ लट्ये
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400522
उमेदवाराचे नांव	:	संजय सखाराम कोकणे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400523
उमेदवाराचे नांव	:	भोजाजी यादवराव वागतकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400524
उमेदवाराचे नांव	:	सोमनाथ तानाजी भोकटे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400525
उमेदवाराचे नांव	:	सागर वसंत हिले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400526
उमेदवाराचे नांव	:	सतीश सिताराम केवळ
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400527
उमेदवाराचे नांव	:	सचीन विजयसिंग पाडवी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400528
उमेदवाराचे नांव	:	इश्वर चिंदु श्रीरामे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400529
उमेदवाराचे नांव	:	अभिजीत पंडित धुमाळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400530
उमेदवाराचे नांव	:	अक्षय मदनय्या मडावी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400531
उमेदवाराचे नांव	:	महेश मनोहर डावकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400532
उमेदवाराचे नांव	:	विजय पुंडलिकराव भिसे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400533
उमेदवाराचे नांव	:	सुनिल खंडू मेंडके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळया शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400534
उमेदवाराचे नांव	:	विनांद शिवाजी भवरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400535
उमेदवाराचे नांव	:	संगिता विठ्ठल गोरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400536
उमेदवाराचे नांव	:	सुनिल मंगाजी मडावी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400537
उमेदवाराचे नांव	:	राजाराम माधव कबले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400538
उमेदवाराचे नांव	:	त्रिमला पांडुरंग भुरके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400539
उमेदवाराचे नांव	:	शंकर पंडित झिंगरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400540
उमेदवाराचे नांव	:	वसंत गोकुळ गांगुर्डे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळया शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400541
उमेदवाराचे नांव	:	माधव आनंदराव लोखंडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400542
उमेदवाराचे नांव	:	किशोर सखाराम धिंदळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400543
उमेदवाराचे नांव	:	दशरथ लक्ष्मण ढाकरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400544
उमेदवाराचे नांव	:	दत्ता जावजी पारधी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400545
उमेदवाराचे नांव	:	रुपेश सुभाष शिंदे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळया शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400546
उमेदवाराचे नांव	:	सुनिल उत्तम पवार
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400547
उमेदवाराचे नांव	:	मनोहर पांडुरंग गारे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400548
उमेदवाराचे नांव	:	पंढरीनाथ रामराव बरडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400549
उमेदवाराचे नांव	:	शिवाजी लिंबाजी बोडके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400550
उमेदवाराचे नांव	:	देवल जगन्नाथ परचंडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400551
उमेदवाराचे नांव	:	संदिप सोपान गेडाम
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400552
उमेदवाराचे नांव	:	भुषण दिलीप आत्राम
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400553
उमेदवाराचे नांव	:	सुरेश सखाराम घारे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400554
उमेदवाराचे नांव	:	सुभाष शामराव तर्फे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400555
उमेदवाराचे नांव	:	अनिल राधाकृष्ण कांगुणे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400556
उमेदवाराचे नांव	:	संदिपकुमार चंपालाल शेलेकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400557
उमेदवाराचे नांव	:	भागवत भिमराव गायकवाड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400558
उमेदवाराचे नांव	:	संतोष रामचंद्र गायकवाड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400559
उमेदवाराचे नांव	:	देविदास हरिभाऊ कबले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400560
उमेदवाराचे नांव	:	मदन चिंत्या काटकरी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळया शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400561
उमेदवाराचे नांव	:	रामकृष्ण नारायण कबले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400562
उमेदवाराचे नांव	:	पांडुरंग नारायण कबले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400563
उमेदवाराचे नांव	:	पंकज मधुकर महाले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळया शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400564
उमेदवाराचे नांव	:	युवराज मगन चौधरी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400565
उमेदवाराचे नांव	:	विष्णु भगवान मानतुटे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400566
उमेदवाराचे नांव	:	ज्ञानेश्वर दयाराम ढगे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400567
उमेदवाराचे नांव	:	सुरेश गोपाळ पोटे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळया शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400568
उमेदवाराचे नांव	:	निर्मला सदाशिव वागतकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400569
उमेदवाराचे नांव	:	मारोती बाबुराव ठोंबरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400570
उमेदवाराचे नांव	:	उषा दावजी शेळके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400571
उमेदवाराचे नांव	:	नागनाथ मारोती बरगे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400572
उमेदवाराचे नांव	:	विठ्ठल मारोती बर्गे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळया शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400573
उमेदवाराचे नांव	:	अरविंद कर्मा नाईक
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400574
उमेदवाराचे नांव	:	बाबुराव भागोराव मुकाडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400575
उमेदवाराचे नांव	:	सतीश कचरु चिभडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळया शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400576
उमेदवाराचे नांव	:	तुळसाबाई श्रीरंग कराळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	भारती विदयापिठ माध्यमिक विदयालय व जुनिअर कॉलेज विजापूर रोड सोलापूर खोली क्र १६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400577
उमेदवाराचे नांव	:	विठ्ठल गणपती वागदकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400578
उमेदवाराचे नांव	:	परमेश्वर पांडुरंग बोरकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400579
उमेदवाराचे नांव	:	भारत गोविंदराव डवरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400580
उमेदवाराचे नांव	:	विशाखा मारोतराव पेदेवाड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400581
उमेदवाराचे नांव	:	ऋषिकेश रत्नाजी बुरकुले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400582
उमेदवाराचे नांव	:	मुकेश चिंतामण मोकाशी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400583
उमेदवाराचे नांव	:	वामन गौतम बागुल
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400584
उमेदवाराचे नांव	:	अमोल लक्ष्मणराव कुडदे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400585
उमेदवाराचे नांव	:	अमर लहू पवार
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400586
उमेदवाराचे नांव	:	संजय श्रीराम मुरमुरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400587
उमेदवाराचे नांव	:	कृष्णा बबन नरवडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400588
उमेदवाराचे नांव	:	लक्ष्मण रुबाबई माळी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400589
उमेदवाराचे नांव	:	गजानन बबनराव पिंपरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400590
उमेदवाराचे नांव	:	बजरंग सुर्यभान उर्वते
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400591
उमेदवाराचे नांव	:	कृष्णा बळीराम कनाके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400592
उमेदवाराचे नांव	:	रामकिशन रावजी गेडाम
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400593
उमेदवाराचे नांव	:	पिराजी नागोराव मारकड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400594
उमेदवाराचे नांव	:	रुस्तुम धोंडबा खोकले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400595
उमेदवाराचे नांव	:	चंद्रकांत मारोती शेळके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400596
उमेदवाराचे नांव	:	लक्ष्मण माधव झिंगरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400597
उमेदवाराचे नांव	:	सचिन रमण पवार
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400598
उमेदवाराचे नांव	:	निलेश प्रल्हाद बेले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400599
उमेदवाराचे नांव	:	चांदोजी रंगराव बेले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400600
उमेदवाराचे नांव	:	भारत सोनाजी ठाकरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400601
उमेदवाराचे नांव	:	लक्ष्मण ग्यानु माझळकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400602
उमेदवाराचे नांव	:	राहुल रमण पवार
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400603
उमेदवाराचे नांव	:	गंगासागर नारायण कबले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400604
उमेदवाराचे नांव	:	सुरेश यशवंत कनाके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400605
उमेदवाराचे नांव	:	अलका बबनराव वाळके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400606
उमेदवाराचे नांव	:	गोपाळ यशवंत कनाके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400607
उमेदवाराचे नांव	:	माणिक बाबु पितळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400608
उमेदवाराचे नांव	:	उमेश नागोराव दुम्हारे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400609
उमेदवाराचे नांव	:	प्रविण श्रावण मेश्राम
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400610
उमेदवाराचे नांव	:	मोतीलाल शांतीलाल पावरा
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400611
उमेदवाराचे नांव	:	प्रकाश हानवता खरवडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400612
उमेदवाराचे नांव	:	प्रमिला कांतीलाल गांगुर्डे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400613
उमेदवाराचे नांव	:	अनिल हाना पाडवी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400614
उमेदवाराचे नांव	:	श्रीधर गंगाधर अडबलवार
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400615
उमेदवाराचे नांव	:	जयसिंग रामा वसावे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400616
उमेदवाराचे नांव	:	मंगेश वसंत कोकणी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400617
उमेदवाराचे नांव	:	बिंदु दशरथ कनाके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400618
उमेदवाराचे नांव	:	गजमल तात्या महाले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400619
उमेदवाराचे नांव	:	सुनिल पंडित देशमुख
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400620
उमेदवाराचे नांव	:	बापु विश्वनाथ पारधी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400621
उमेदवाराचे नांव	:	राहुल रोहिदास गवळी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400622
उमेदवाराचे नांव	:	वामन मन्साराम जगताप
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400623
उमेदवाराचे नांव	:	किशोर नामदेव पागे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400624
उमेदवाराचे नांव	:	जिभाऊ वसंत गावीत
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400625
उमेदवाराचे नांव	:	विनोद पारता तडवी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400626
उमेदवाराचे नांव	:	धनराज सोमनाथ गायकवाड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400627
उमेदवाराचे नांव	:	अनिल सखाराम अहिरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400628
उमेदवाराचे नांव	:	हितेश नानाजी चोखे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400629
उमेदवाराचे नांव	:	सुर्यभान शामराव वागतकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400630
उमेदवाराचे नांव	:	दिलीप जयराम गावित
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400631
उमेदवाराचे नांव	:	बाबु यशवंत घोडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400632
उमेदवाराचे नांव	:	किशोर धनराज गायकवाड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400633
उमेदवाराचे नांव	:	कालिदास एकनाथ धुम
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400634
उमेदवाराचे नांव	:	लखन बाळु गांगोडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400635
उमेदवाराचे नांव	:	देविदास पंडित पवार
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400636
उमेदवाराचे नांव	:	राजेंद्र पंडित पवार
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400637
उमेदवाराचे नांव	:	विनोद पांडुरंग खंदारे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400638
उमेदवाराचे नांव	:	संदीप भिमराव बेले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400639
उमेदवाराचे नांव	:	परिक्षीत सुरेशराव गलांडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400640
उमेदवाराचे नांव	:	लक्ष्मण श्रावण गायकवाड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400641
उमेदवाराचे नांव	:	गणपत सोमा बांडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400642
उमेदवाराचे नांव	:	वनिता गणपती हुरदुके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400643
उमेदवाराचे नांव	:	बालाजी किशनराव झाडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400644
उमेदवाराचे नांव	:	कल्पेश अनिल कोकणी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400645
उमेदवाराचे नांव	:	प्रशांत हरिभाऊ शेळके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400646
उमेदवाराचे नांव	:	चिरंजीलाल हिरा कासोटे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400647
उमेदवाराचे नांव	:	रमेश जानकू बांबळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400648
उमेदवाराचे नांव	:	धनशाम बबन मोघाड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400649
उमेदवाराचे नांव	:	राहुल नानाभाउ जोशी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400650
उमेदवाराचे नांव	:	हेमंत भाऊ सुपे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400651
उमेदवाराचे नांव	:	प्रेमवंत वामन कोकणी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400652
उमेदवाराचे नांव	:	प्रभाकर रामदास ठाकरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400653
उमेदवाराचे नांव	:	शंकर जनार्दन सहारे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400654
उमेदवाराचे नांव	:	अनिल सखाराम चौरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400655
उमेदवाराचे नांव	:	निलेश दत्तू मोरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400656
उमेदवाराचे नांव	:	सुनिल किसन भोजने
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400657
उमेदवाराचे नांव	:	सुहास विजय नाईक
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400658
उमेदवाराचे नांव	:	गणेश रामभाउ बागुल
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400659
उमेदवाराचे नांव	:	सुधीर विक्रम पवार
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400660
उमेदवाराचे नांव	:	रविंद्र बन्सी जढर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400661
उमेदवाराचे नांव	:	दिपक धनलाल चौधरी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400662
उमेदवाराचे नांव	:	नितेश सुरेश उईके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400663
उमेदवाराचे नांव	:	निलेश अंबादास गायकवाड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400664
उमेदवाराचे नांव	:	विजेंद्र किसन नाईक
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400665
उमेदवाराचे नांव	:	स्वप्नील कैलास सोळुंके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400666
उमेदवाराचे नांव	:	चेतन पांडूरंग भुरकुले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400667
उमेदवाराचे नांव	:	रविंद्र सुरेश गावित
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या
कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400668
उमेदवाराचे नांव	:	अनुप गिरधारी सोळंके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400669
उमेदवाराचे नांव	:	अर्जुन भगवान पाठमोरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400670
उमेदवाराचे नांव	:	विष्णू कैलास गवळी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400671
उमेदवाराचे नांव	:	तुळशीराम किसन गायकवाड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400672
उमेदवाराचे नांव	:	संतोष तुकाराम जाधव
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400673
उमेदवाराचे नांव	:	निवृत्ती तुळशीराम चौधरी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400674
उमेदवाराचे नांव	:	अशोक अचुतराव खाकरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400675
उमेदवाराचे नांव	:	गजानन शामराव चिभडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400676
उमेदवाराचे नांव	:	शुभम बन्या देसाई
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400677
उमेदवाराचे नांव	:	विजय पंडित पवार
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400678
उमेदवाराचे नांव	:	आकाश आंबादास बेले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400679
उमेदवाराचे नांव	:	नरेश दिलिप वळवी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400680
उमेदवाराचे नांव	:	दिलिप सारपा वसावे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400681
उमेदवाराचे नांव	:	उमेश रविंद्र चव्हाण
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400682
उमेदवाराचे नांव	:	प्रकाश दिलिप पवार
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400683
उमेदवाराचे नांव	:	युवराज परशुराम कोकणे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400684
उमेदवाराचे नांव	:	खलील रऊफ तडवी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400685
उमेदवाराचे नांव	:	अनिल राजू कोकणी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400686
उमेदवाराचे नांव	:	गोपाळ उत्तम दसरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400687
उमेदवाराचे नांव	:	शैलेंद्र सुरेश पाडवी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400688
उमेदवाराचे नांव	:	सुभाष छगन वसावे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400689
उमेदवाराचे नांव	:	विजय रमेश पवार
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400690
उमेदवाराचे नांव	:	देवानंद मुरलीधर बागलावे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400691
उमेदवाराचे नांव	:	माधव भागोराव हुद्रुके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400692
उमेदवाराचे नांव	:	सदगुण बळीराम ढोके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400693
उमेदवाराचे नांव	:	अमोल मंचाराम मेश्राम
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400694
उमेदवाराचे नांव	:	साजन साहिबराव पवार
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400695
उमेदवाराचे नांव	:	अशोक रामा भैरम
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400696
उमेदवाराचे नांव	:	अंबादास संभा साबळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400697
उमेदवाराचे नांव	:	मुकेश मोहन पवार
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400698
उमेदवाराचे नांव	:	रितेश रमेश गावित
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400699
उमेदवाराचे नांव	:	घनशाम बबन मोघाड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400700
उमेदवाराचे नांव	:	संदीप भाउराव पाचपुते
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400701
उमेदवाराचे नांव	:	शुभम सुनिल भोये
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400702
उमेदवाराचे नांव	:	विजय श्रीराम डाबेराव
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400703
उमेदवाराचे नांव	:	ज्ञानेश्वर गुलाब भोये
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400704
उमेदवाराचे नांव	:	संदीप नामदेव सरकुंडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400705
उमेदवाराचे नांव	:	रंविद्र शंकर गारे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400706
उमेदवाराचे नांव	:	किरण शंकर विरणक
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400707
उमेदवाराचे नांव	:	विष्णू रामभाऊ खुळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400708
उमेदवाराचे नांव	:	प्रकाश गंगाधर खांडवि
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400709
उमेदवाराचे नांव	:	पिंटू गोपिदास आत्राम
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400710
उमेदवाराचे नांव	:	गंगाराम मोतीराम वसावे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400711
उमेदवाराचे नांव	:	निवृत्ती लक्ष्मण भुरके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400712
उमेदवाराचे नांव	:	ज्ञानेश्वर प्रभाकर शेळके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400713
उमेदवाराचे नांव	:	समाधान रामप्रसाद रिठाड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400714
उमेदवाराचे नांव	:	तारसिंग ज्ञानसिंग पावरा
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400715
उमेदवाराचे नांव	:	संतोष शालिक ढंगारे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400716
उमेदवाराचे नांव	:	राजू रघुनाथ आम्ले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400717
उमेदवाराचे नांव	:	अनिल सुरेशराव चव्हाण
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400718
उमेदवाराचे नांव	:	अंकुशकुमार गंगाधर चटलावार
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400719
उमेदवाराचे नांव	:	दिनेश वसंतराव कोकांडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या
कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400720
उमेदवाराचे नांव	:	केशव रामदास अंभोरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400721
उमेदवाराचे नांव	:	अनिता माणिकराव खुडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400722
उमेदवाराचे नांव	:	लालु कुसाबा बारामते
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400723
उमेदवाराचे नांव	:	लक्ष्मण आनंता पोटे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400724
उमेदवाराचे नांव	:	अविनाश गोविंद नाईक
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400725
उमेदवाराचे नांव	:	प्रदिप सुभाष मुकाडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400726
उमेदवाराचे नांव	:	ललित जनार्दन शेखरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400727
उमेदवाराचे नांव	:	निर्मला रतिलाल गावित
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400728
उमेदवाराचे नांव	:	संजय चोखा कुडमते
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400729
उमेदवाराचे नांव	:	कैलास रामजी टारफे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400730
उमेदवाराचे नांव	:	योगिराज पंडित बागुल
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400731
उमेदवाराचे नांव	:	अशोक उत्तम चौरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400732
उमेदवाराचे नांव	:	रामराज शांताराम भोकटे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400733
उमेदवाराचे नांव	:	किशोर रत्नाकर मिराशे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400734
उमेदवाराचे नांव	:	रामदास विठ्ठल मेटकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400735
उमेदवाराचे नांव	:	प्रदिप संतोष ढाकरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400736
उमेदवाराचे नांव	:	विजय गंगाधरराव गंगलवाड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400737
उमेदवाराचे नांव	:	वैशाली उत्तम वळवी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400738
उमेदवाराचे नांव	:	सुरेश पांडुरंग गावित
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400739
उमेदवाराचे नांव	:	पंकज गणपत राउत
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400740
उमेदवाराचे नांव	:	गोविंदा जगन्नाथ चव्हाण
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400741
उमेदवाराचे नांव	:	विजय परशुराम महाले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400742
उमेदवाराचे नांव	:	किशोर इरभान बेले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400743
उमेदवाराचे नांव	:	वाल्मिक प्रकाश पोटे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400744
उमेदवाराचे नांव	:	गणेश शिवाजी भोळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400745
उमेदवाराचे नांव	:	निवृत्ती मारोती मिराशे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400746
उमेदवाराचे नांव	:	माधव जांबुता नखाते
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Nawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400747
उमेदवाराचे नांव	:	रमेश प्रभू बेले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400748
उमेदवाराचे नांव	:	राजू मोतीराम आमटे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400749
उमेदवाराचे नांव	:	गजानन प्रल्हाद भिसनकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400750
उमेदवाराचे नांव	:	अक्षय रमेश फुपरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400751
उमेदवाराचे नांव	:	साहेबराव मोतिराम गांगुरडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400752
उमेदवाराचे नांव	:	अजिंक्य भूपेंद्र घाटाळ
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400753
उमेदवाराचे नांव	:	प्रताप प्रकाश खंदोडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400754
उमेदवाराचे नांव	:	जगदीश जयसिंग पावरा
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400755
उमेदवाराचे नांव	:	दत्ता नारायण मेंढे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400756
उमेदवाराचे नांव	:	श्रीकांत रामजी आतराम
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400757
उमेदवाराचे नांव	:	अनिल तुकाराम गवळी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400758
उमेदवाराचे नांव	:	सेतांष प्रतापराव रिठ्ठे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400759
उमेदवाराचे नांव	:	योगेश देविदास चिभडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400760
उमेदवाराचे नांव	:	रामदास चिमाजी मिलखे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400761
उमेदवाराचे नांव	:	रिज्वान हैदर तडवी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400762
उमेदवाराचे नांव	:	किरण गणेश नाईक
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400763
उमेदवाराचे नांव	:	दशरथ श्रीरंग जावदे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400764
उमेदवाराचे नांव	:	देविदास सुभाष बहिरम
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या
कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400765
उमेदवाराचे नांव	:	राजेश मारुती लोहकरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400766
उमेदवाराचे नांव	:	उत्तम मारुती साबळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400767
उमेदवाराचे नांव	:	विजय विष्णू बागुल
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400768
उमेदवाराचे नांव	:	अमोल सोमनाथ शेळकंदे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400769
उमेदवाराचे नांव	:	संतोष संभाजी बोडखे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400770
उमेदवाराचे नांव	:	एकनाथ विलास दिवटे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400771
उमेदवाराचे नांव	:	कविता जगु गावित
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या
कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400772
उमेदवाराचे नांव	:	बबन जनार्धन डाखोरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400773
उमेदवाराचे नांव	:	उमेश सोमनाथ भोये
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400774
उमेदवाराचे नांव	:	रविंद्र फुलसिंग पाडवी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400775
उमेदवाराचे नांव	:	विलास गोविंद गभाले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400776
उमेदवाराचे नांव	:	बागुल वसंत धवळया
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळया शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400777
उमेदवाराचे नांव	:	माधव शंकर मुरमुरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400778
उमेदवाराचे नांव	:	शत्रुघ्न सखाराम साबळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400779
उमेदवाराचे नांव	:	सचिनकुमार भाऊराव राऊत
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400780
उमेदवाराचे नांव	:	अमोल मोहनराव ढाकरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400781
उमेदवाराचे नांव	:	मोहन विनायक वाघेरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400782
उमेदवाराचे नांव	:	शिवप्रसाद नामदेव चाकोते
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400783
उमेदवाराचे नांव	:	नितीन किसन गवळी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400784
उमेदवाराचे नांव	:	हनुमान सुर्यभान फोपसे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400785
उमेदवाराचे नांव	:	संतोष गोविंद कदम
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400786
उमेदवाराचे नांव	:	योगेश जयराम गवळी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400787
उमेदवाराचे नांव	:	सुर्यवंशी राहिदास पावरा
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400788
उमेदवाराचे नांव	:	गणपत गेणु इदे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400789
उमेदवाराचे नांव	:	संतोष प्रल्हाद कोकाटे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400790
उमेदवाराचे नांव	:	निलेश सुखदेव पिंपळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400791
उमेदवाराचे नांव	:	अरुण सुरेश दुमारे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400792
उमेदवाराचे नांव	:	निलेश दिनकर बोऱ्हाडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400793
उमेदवाराचे नांव	:	जितेंद्र दशरथ निकुम
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400794
उमेदवाराचे नांव	:	गजानन जानकीराम भुरकाडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400795
उमेदवाराचे नांव	:	अवधुत आबाराव मेंडके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400796
उमेदवाराचे नांव	:	अर्जून पंडित चौरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400797
उमेदवाराचे नांव	:	योगेश तुकाराम गोडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400798
उमेदवाराचे नांव	:	सुनिल राजाराम बोथिंगे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400799
उमेदवाराचे नांव	:	अशोक रामदास हिले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400800
उमेदवाराचे नांव	:	प्रशांत छगन अहिरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400801
उमेदवाराचे नांव	:	शिवदास नंदलाल पटेल
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400802
उमेदवाराचे नांव	:	चेतन गुण्या गवळी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400803
उमेदवाराचे नांव	:	पार्वती नागोराव वाकोडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400804
उमेदवाराचे नांव	:	स्वप्नील सुभाष दुम्हारे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400805
उमेदवाराचे नांव	:	नंदकिशोर विठ्ठल ठाकरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400806
उमेदवाराचे नांव	:	दत्ता साहेबराव इंगळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400807
उमेदवाराचे नांव	:	किसन रामनाथ मुठे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400808
उमेदवाराचे नांव	:	एकनाथ बाबाराव चिभडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400809
उमेदवाराचे नांव	:	अंकुश बापूराव पांडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400810
उमेदवाराचे नांव	:	राजु अशोक गावित
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400811
उमेदवाराचे नांव	:	जितेंद्र बबन पवार
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400812
उमेदवाराचे नांव	:	विनोद हनुमंता शेळके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400813
उमेदवाराचे नांव	:	बजरंग किसन शेळके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400814
उमेदवाराचे नांव	:	ईश्वर गुलाबराव डाबेराव
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400815
उमेदवाराचे नांव	:	शेषराव चांदराव भिसे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400816
उमेदवाराचे नांव	:	अरविंद प्रकाश बुरकुले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400817
उमेदवाराचे नांव	:	उध्दव आनंद पवार
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400818
उमेदवाराचे नांव	:	ओमकार मारोती भोरकडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400819
उमेदवाराचे नांव	:	महादेव शामराव डाखोरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400820
उमेदवाराचे नांव	:	तुकाराम दिगंबर खराटे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400821
उमेदवाराचे नांव	:	सचिन मारोती धोत्रे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400822
उमेदवाराचे नांव	:	संदिप नरपत वसावे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400823
उमेदवाराचे नांव	:	मंगेश दिलीप मोरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400824
उमेदवाराचे नांव	:	सचिन भागुजी गांगुडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400825
उमेदवाराचे नांव	:	मनोहर नामदेव अलबाड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400826
उमेदवाराचे नांव	:	यशवंत रामदास झिंजुर्टे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400827
उमेदवाराचे नांव	:	राजेंद्र किसन गायकवाड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400828
उमेदवाराचे नांव	:	अमित सुरेश गावीत
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400829
उमेदवाराचे नांव	:	विजय बाळु बागुल
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400830
उमेदवाराचे नांव	:	महादेव सुभाष भोकरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400831
उमेदवाराचे नांव	:	गोपाल भगवान लठाड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400832
उमेदवाराचे नांव	:	सचिन खुडु उगले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400833
उमेदवाराचे नांव	:	संदिप रामदास मुरकाडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400834
उमेदवाराचे नांव	:	शुभम संतोष बागुल
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400835
उमेदवाराचे नांव	:	अमोल पोपट चव्हाण
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या
कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400836
उमेदवाराचे नांव	:	बजरंग लक्ष्मण गिऱ्हे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400837
उमेदवाराचे नांव	:	राहुल बाबुराव ठाकरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400838
उमेदवाराचे नांव	:	प्रमोद सुरेश गायकवाड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400839
उमेदवाराचे नांव	:	दिपक वामन चव्हाण
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या
कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400840
उमेदवाराचे नांव	:	गोकुळ अंबादास पवार
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400841
उमेदवाराचे नांव	:	राहुल दामोदर गायकवाड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400842
उमेदवाराचे नांव	:	प्रविण चंदर भांगरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400843
उमेदवाराचे नांव	:	भरत सिताराम डामसे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400844
उमेदवाराचे नांव	:	अजीज सलीम तडवी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400845
उमेदवाराचे नांव	:	अभिषेक अरूण झळके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400846
उमेदवाराचे नांव	:	योगेश किसन गायकवाड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400847
उमेदवाराचे नांव	:	राकेश राजेश्वर दांडेकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400848
उमेदवाराचे नांव	:	योगेश्वर विठ्ठलराव कौरवाड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400849
उमेदवाराचे नांव	:	सुशिल चंद्रकांत बांबळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400850
उमेदवाराचे नांव	:	हश्री
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400851
उमेदवाराचे नांव	:	अक्षयकुमार सावळेराम विरणक
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400852
उमेदवाराचे नांव	:	पूजा अनिल मोरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400853
उमेदवाराचे नांव	:	तुषार युवराज डवरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400854
उमेदवाराचे नांव	:	संदिप तोलबा बेले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400855
उमेदवाराचे नांव	:	हेमंत कलमसिंग चौरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400856
उमेदवाराचे नांव	:	नंदकिशोर बबन झाटे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400857
उमेदवाराचे नांव	:	ब्रम्हदेव उत्तम डाखोरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400858
उमेदवाराचे नांव	:	अतुल उंकडराव पुराम
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400859
उमेदवाराचे नांव	:	विष्णू शिवराम शेळके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400860
उमेदवाराचे नांव	:	दिनकर वामन लठाड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400861
उमेदवाराचे नांव	:	रामराव संभाजी इंगळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400862
उमेदवाराचे नांव	:	निवृत्ती पंडित डवरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400863
उमेदवाराचे नांव	:	खंडु यादव गोरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400864
उमेदवाराचे नांव	:	आकाश पुंडलिकराव बोदमवाड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400865
उमेदवाराचे नांव	:	शोभाताई किशनराव दुडुळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400866
उमेदवाराचे नांव	:	पुनम मिठाराम कास्देकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400867
उमेदवाराचे नांव	:	कोंतिक मन्साराम गायकवाड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400868
उमेदवाराचे नांव	:	नवनाथ अंबादास सातपुते
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Nawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400869
उमेदवाराचे नांव	:	रमेश धोंडिबा सारोवते
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400870
उमेदवाराचे नांव	:	महेंद्र धाकलु बागुल
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400871
उमेदवाराचे नांव	:	चेतन सुदाम निसरड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400872
उमेदवाराचे नांव	:	विजय चंद्रकांत गायकवाड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400873
उमेदवाराचे नांव	:	योगेश गुलाराम सुर्यवंशी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400874
उमेदवाराचे नांव	:	संजय गणपत गंधारे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400875
उमेदवाराचे नांव	:	अनिल किसन नांदे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400876
उमेदवाराचे नांव	:	योेगेश राजेंद्र कोकणी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400877
उमेदवाराचे नांव	:	कु.सुवर्णा प्रकाश अंभोरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400878
उमेदवाराचे नांव	:	नामदेव रामदास भले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400879
उमेदवाराचे नांव	:	चंद्रकांत श्रावण राणे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400880
उमेदवाराचे नांव	:	जयसिंग किडया पाडवी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400881
उमेदवाराचे नांव	:	अनिल मारोती धोत्रे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400882
उमेदवाराचे नांव	:	शिल्पा नागोराव बैनवाड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400883
उमेदवाराचे नांव	:	अश्विनी पंडीत जाधव
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400884
उमेदवाराचे नांव	:	संदीप भाऊराव गायकवाड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400885
उमेदवाराचे नांव	:	ज्योती लक्ष्मण धनवे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400886
उमेदवाराचे नांव	:	यशोदा प्रल्हाद जामकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400887
उमेदवाराचे नांव	:	सोनी विठ्ठल डाखोरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400888
उमेदवाराचे नांव	:	जयेश रामसिंग कोकणी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400889
उमेदवाराचे नांव	:	रामचंद्र लक्ष्मण कारोटे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400890
उमेदवाराचे नांव	:	प्रगती भवान शिंगाडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400891
उमेदवाराचे नांव	:	गुंफा प्रभाकर गायकवाड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400892
उमेदवाराचे नांव	:	अक्षय निवृत्ती बांगर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400893
उमेदवाराचे नांव	:	किरण ठकसेन लोहकरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400894
उमेदवाराचे नांव	:	अमोल महादेव देवकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400895
उमेदवाराचे नांव	:	संजय शांताराम कुवर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400896
उमेदवाराचे नांव	:	सुखदेव गोविंदराव सरकुंडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400897
उमेदवाराचे नांव	:	रविंद्र त्र्यंबक दिवे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400898
उमेदवाराचे नांव	:	केशव बापूराव वागदकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400899
उमेदवाराचे नांव	:	संतोष विठ्ठलराव मेटकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400900
उमेदवाराचे नांव	:	दत्ता पुजाजी खरोडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400901
उमेदवाराचे नांव	:	अमोल मदन मेश्राम
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400902
उमेदवाराचे नांव	:	नाशिकेत रामप्रसाद रिठाड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400903
उमेदवाराचे नांव	:	कल्याणी श्रीराम अंबुरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400904
उमेदवाराचे नांव	:	पूनम रतन सूर्यवंशी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400905
उमेदवाराचे नांव	:	रोशन पोसलसिंग पवार
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400906
उमेदवाराचे नांव	:	शुभम लक्ष्मण ठाकरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400907
उमेदवाराचे नांव	:	विलास बाबुराव जाधव
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400908
उमेदवाराचे नांव	:	अभिजित सिंगा वळवी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400909
उमेदवाराचे नांव	:	ज्ञानेश्वर धनाजी पोटे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400910
उमेदवाराचे नांव	:	दिगंबर दिपाजी बोथीकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400911
उमेदवाराचे नांव	:	महादेव अरुण घोरसडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400912
उमेदवाराचे नांव	:	देवानंद महादू दळवे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400913
उमेदवाराचे नांव	:	बापू धवळू भान्सी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400914
उमेदवाराचे नांव	:	राकेश विजय पाडवी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400915
उमेदवाराचे नांव	:	मंगेश गुलाब घोडाम
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400916
उमेदवाराचे नांव	:	गजानन किसन गेडाम
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400917
उमेदवाराचे नांव	:	गजानन हणमंतराव इंगळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400918
उमेदवाराचे नांव	:	दिपक लक्ष्मण गावित
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400919
उमेदवाराचे नांव	:	संजय अशोक गावित
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400920
उमेदवाराचे नांव	:	हरिदास शिवराम घुटे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400921
उमेदवाराचे नांव	:	जनार्धन सुभाष मिरासे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400922
उमेदवाराचे नांव	:	निलेश अर्जून गावित
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400923
उमेदवाराचे नांव	:	्ेगजानन चोखा कुडमेथे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400924
उमेदवाराचे नांव	:	नाना यशवंत बागुल
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400925
उमेदवाराचे नांव	:	गणेश शिवा गायकवाड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400926
उमेदवाराचे नांव	:	प्रकाश विठ्ठल भोये
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400927
उमेदवाराचे नांव	:	गणेश गंगाप्रसाद शिडाम
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400928
उमेदवाराचे नांव	:	संजय प्रताप वळवी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400929
उमेदवाराचे नांव	:	तनवीर याकुब तडवी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400930
उमेदवाराचे नांव	:	कैलास मनोहर जाधव
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400931
उमेदवाराचे नांव	:	विनोद नामदेव तांबारे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400932
उमेदवाराचे नांव	:	विष्णू दिलिप चौधरी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400933
उमेदवाराचे नांव	:	गजानन निवृत्ती डुकरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400934
उमेदवाराचे नांव	:	छगन वांग-या वसापे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400935
उमेदवाराचे नांव	:	प्रविण जयवंत पवार
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400936
उमेदवाराचे नांव	:	पोपट रंगनाथ बहिरम
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400937
उमेदवाराचे नांव	:	बाळू विनायक महाले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400938
उमेदवाराचे नांव	:	दत्ता रामराव बुरकुले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या
कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400939
उमेदवाराचे नांव	:	सुनिल गोविंद चौधरी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400940
उमेदवाराचे नांव	:	दिलिप वासूदेव अंभोरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400941
उमेदवाराचे नांव	:	राजीव पुंडलिक झाडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400942
उमेदवाराचे नांव	:	सुशिलकुमार धर्मा पवार
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400943
उमेदवाराचे नांव	:	रतिलाल नथू अहिरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400944
उमेदवाराचे नांव	:	विनोध गोधाजी साबळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400945
उमेदवाराचे नांव	:	केसूराम खंडू गावित
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400946
उमेदवाराचे नांव	:	पांडूरंग रमेश भांगे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400947
उमेदवाराचे नांव	:	नामदेव यादव पांडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400948
उमेदवाराचे नांव	:	किरण सखाराम देशमुख
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400949
उमेदवाराचे नांव	:	योगेश सुक्राम भोये
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400950
उमेदवाराचे नांव	:	आश्रोबा सखाराम बोडखे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400951
उमेदवाराचे नांव	:	रोहित प्रभाकर राजगडकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400952
उमेदवाराचे नांव	:	विशाल प्रकाश बागुल
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400953
उमेदवाराचे नांव	:	कोंडिबा सिताराम काळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400954
उमेदवाराचे नांव	:	सुनिल भिकन कोकणी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400955
उमेदवाराचे नांव	:	विलास अशोक इंगळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400956
उमेदवाराचे नांव	:	मनोज शालीक मडावी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400957
उमेदवाराचे नांव	:	सागर किसनराव मलगाम
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400958
उमेदवाराचे नांव	:	धनंजय पंडितराव बहिरम
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400959
उमेदवाराचे नांव	:	संजय पांडूरंग येरमे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400960
उमेदवाराचे नांव	:	संतोष बाबुराव पोटे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400961
उमेदवाराचे नांव	:	सुनिल तुळशीराम मिरासे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400962
उमेदवाराचे नांव	:	मेघा मुकुंद कोते
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400963
उमेदवाराचे नांव	:	देवेंद्र पुंडलिक श्रीरामे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400964
उमेदवाराचे नांव	:	ज्ञानेश्वर दिगंबर डुकरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400965
उमेदवाराचे नांव	:	किशोर दगड्या वळवी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400966
उमेदवाराचे नांव	:	सुरेश रामराव ढाकरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400967
उमेदवाराचे नांव	:	विठ्ठल जांबुता नखाते
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400968
उमेदवाराचे नांव	:	निमेश राकेश वसावे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400969
उमेदवाराचे नांव	:	रोहिदास जोला ठाकरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400970
उमेदवाराचे नांव	:	गोविंद वन्या वसावे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400971
उमेदवाराचे नांव	:	निलेश पनिल महाले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400972
उमेदवाराचे नांव	:	माणिक गुमानसिंग कोकणी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400973
उमेदवाराचे नांव	:	गजानन नामदेव टाले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400974
उमेदवाराचे नांव	:	रमेश पांडूरंग भवारी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400975
उमेदवाराचे नांव	:	काशिराम रेवसिंग पावरा
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400976
उमेदवाराचे नांव	:	ज्ञानदेव मारोतराव डाखोरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400977
उमेदवाराचे नांव	:	वीरसिंग दारासिंग पवार
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400978
उमेदवाराचे नांव	:	लक्ष्मण बारसू घोटकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400979
उमेदवाराचे नांव	:	धर्मेंद्र अशोक बहिरंग
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400980
उमेदवाराचे नांव	:	विजय करणसिंग पाडवी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400981
उमेदवाराचे नांव	:	कृष्णा दत्तराव चिरंगे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400982
उमेदवाराचे नांव	:	अनिल सदाशिव लोखंडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400983
उमेदवाराचे नांव	:	सटवा लक्ष्मण धुमाळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400984
उमेदवाराचे नांव	:	विनोद कुंडलिक मुरमुरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400985
उमेदवाराचे नांव	:	सुनिल मधुकर जामकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400986
उमेदवाराचे नांव	:	शंकर चंपती डोखळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400987
उमेदवाराचे नांव	:	मारोती विश्वांभर डोखले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400988
उमेदवाराचे नांव	:	शांतिलाल शिलदार पावरा
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400989
उमेदवाराचे नांव	:	सर्यभान केशव कराळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400990
उमेदवाराचे नांव	:	प्रमोद ग्यांतीलाल साबळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400991
उमेदवाराचे नांव	:	बालाजी घनशाम भुरके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400992
उमेदवाराचे नांव	:	अविनाश दिपक गेडाम
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400993
उमेदवाराचे नांव	:	भिमराव जयवंता बुरकुले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400994
उमेदवाराचे नांव	:	जयराम हनवता धनवे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400995
उमेदवाराचे नांव	:	सुरेश पांडुरंग साबळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400996
उमेदवाराचे नांव	:	विलास रोहिदास पावरा
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400997
उमेदवाराचे नांव	:	संतोष गुणाजी मुकाडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400998
उमेदवाराचे नांव	:	शिवाजी महापुजी ढाकरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	400999
उमेदवाराचे नांव	:	शिवाजी पांडुरंग बोरकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401000
उमेदवाराचे नांव	:	अनिल गुणाजी फोपसे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401001
उमेदवाराचे नांव	:	राजाराम शंकर सरकुंडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401002
उमेदवाराचे नांव	:	स्वाती सोपान सांगडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401003
उमेदवाराचे नांव	:	प्रविण नारायण देठे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401004
उमेदवाराचे नांव	:	कानबाराव कुंडलिक मोरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401005
उमेदवाराचे नांव	:	ज्ञानेश्वर गंगाधर जक्केवाड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401006
उमेदवाराचे नांव	:	किसन सटवाजी खोकले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401007
उमेदवाराचे नांव	:	पोशट्टी ईरन्ना गड्डापोड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401008
उमेदवाराचे नांव	:	पंढरीनाथ निवृत्ती पोटकुले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	संगमेश्वर कॉलेज, सात रस्ता, सोलापूर खोली क्र १८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401009
उमेदवाराचे नांव	:	गोविंद कुंडलिक झाटे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401010
उमेदवाराचे नांव	:	रघुनाथ भरत बागुल
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401011
उमेदवाराचे नांव	:	पंडीत केशव रिठे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401012
उमेदवाराचे नांव	:	संतोष नारायण हांडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401013
उमेदवाराचे नांव	:	बापुजी तुकाराम माहोरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401014
उमेदवाराचे नांव	:	हेमंत मेरसिंग निकुम
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401015
उमेदवाराचे नांव	:	अतुल रामराव चिरंगे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401016
उमेदवाराचे नांव	:	गणेश भामटू सोनवणे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401017
उमेदवाराचे नांव	:	संतोष सखाराम भिसे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401018
उमेदवाराचे नांव	:	संतोष नथु लाखाडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401019
उमेदवाराचे नांव	:	सुनिल कैलास पाटील
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401020
उमेदवाराचे नांव	:	संतोष रानबा देशमुखे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401021
उमेदवाराचे नांव	:	गणेश श्रीपत शिंदे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401022
उमेदवाराचे नांव	:	सतिश शेषराव बळवंत
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401023
उमेदवाराचे नांव	:	कैलास तुकाराम गायकवाड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401024
उमेदवाराचे नांव	:	रविंद्र बाबुराव गांगुर्डे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401025
उमेदवाराचे नांव	:	गणेश अशोक डाखोरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401026
उमेदवाराचे नांव	:	बाबुराव विठ्ठल ढगे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401027
उमेदवाराचे नांव	:	सुनिल दत्ता जटाळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401028
उमेदवाराचे नांव	:	हुशार रामदास पडेर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401029
उमेदवाराचे नांव	:	ईश्वर दादाराव डाबेराव
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401030
उमेदवाराचे नांव	:	स्वीटी अशोक लहांगे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401031
उमेदवाराचे नांव	:	हेमराज रमण गवळी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401032
उमेदवाराचे नांव	:	गणेश किसन जाधव
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401033
उमेदवाराचे नांव	:	सुनिल मारोती धोत्रे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401034
उमेदवाराचे नांव	:	रामनाथ धोंडु लोहकरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401035
उमेदवाराचे नांव	:	गजानन शंकर ढगे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401036
उमेदवाराचे नांव	:	प्रविण गजानन करवते
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401037
उमेदवाराचे नांव	:	प्रविण नामदेव भोये
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401038
उमेदवाराचे नांव	:	दिपक गोकुळ सुर्यवंशी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401039
उमेदवाराचे नांव	:	निखील भरत कनोज
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401040
उमेदवाराचे नांव	:	महादेव अंबादास पांडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401041
उमेदवाराचे नांव	:	नाराण लिंबाजी ठोले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401042
उमेदवाराचे नांव	:	सुरज वसुदेव डाखोरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401043
उमेदवाराचे नांव	:	संपत गंगाराम लांघी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401044
उमेदवाराचे नांव	:	बालाजी भिमराव भिसे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401045
उमेदवाराचे नांव	:	तुकाराम गोविंद पाचपुते
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401046
उमेदवाराचे नांव	:	अरुणकुमार सुग्रीव डाकोरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401047
उमेदवाराचे नांव	:	सुरेन्द्र उदेभान परतेकी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401048
उमेदवाराचे नांव	:	प्रशांत नथ्थूजी इंगळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401049
उमेदवाराचे नांव	:	सुमित बालाजी यमलवाड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401050
उमेदवाराचे नांव	:	राहुल रंगराव भाटेकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401051
उमेदवाराचे नांव	:	आत्माराम महादु पवार
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401052
उमेदवाराचे नांव	:	अजय श्रीराम रॉडरी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401053
उमेदवाराचे नांव	:	सोमनाथ दुंदा ढेंगळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401054
उमेदवाराचे नांव	:	प्रदिप दशरथ शेडके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401055
उमेदवाराचे नांव	:	सागर बबन गि-हे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401056
उमेदवाराचे नांव	:	विशाल सुभाष नाईक
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401057
उमेदवाराचे नांव	:	हरिभाऊ खंडूजी चिकाळकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401058
उमेदवाराचे नांव	:	लक्ष्मण सुरेश वळवी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401059
उमेदवाराचे नांव	:	विशाल दसरू खुडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401060
उमेदवाराचे नांव	:	अशोक माधव शेळके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401061
उमेदवाराचे नांव	:	अकुंश नारायण आडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401062
उमेदवाराचे नांव	:	रामदास दादाभाऊ केदारी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401063
उमेदवाराचे नांव	:	अमोल कृष्णा असवले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401064
उमेदवाराचे नांव	:	गणेश सिताराम पावरा
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401065
उमेदवाराचे नांव	:	अक्षय प्रभाकर कोटनाके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401066
उमेदवाराचे नांव	:	ज्ञानेश्वर प्रेमचंद राऊत
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401067
उमेदवाराचे नांव	:	प्रकाश सिताराम भोये
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401068
उमेदवाराचे नांव	:	रत्नमाला बापूराव देशमुखे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401069
उमेदवाराचे नांव	:	रवि बंडू हजारे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401070
उमेदवाराचे नांव	:	्प्रमोद अप्पाराव मिरासे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401071
उमेदवाराचे नांव	:	राकेश सोनबा मडावी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401072
उमेदवाराचे नांव	:	आकाश नारायण मुकाडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401073
उमेदवाराचे नांव	:	भरत जयराम भोये
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401074
उमेदवाराचे नांव	:	अनिकेत दारासिंग हगवणे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401075
उमेदवाराचे नांव	:	संदिप विष्णू पवार
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401076
उमेदवाराचे नांव	:	जालिंदर राजेंद्र गोंदळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401077
उमेदवाराचे नांव	:	प्रेमदिप राजू पाडवी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401078
उमेदवाराचे नांव	:	निवास मारोती वाळके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401079
उमेदवाराचे नांव	:	ज्ञानेश्वर सतु सोनुळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401080
उमेदवाराचे नांव	:	पंचनाथ गजानन लोखंडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401081
उमेदवाराचे नांव	:	गोपाल महादेव खटारे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401082
उमेदवाराचे नांव	:	प्रुफुल्ल कांतीलाल साळुंके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401083
उमेदवाराचे नांव	:	अमोल रामदास बुरूड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401084
उमेदवाराचे नांव	:	लक्ष्मण अंबादास जाधव
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401085
उमेदवाराचे नांव	:	सोनाली सदानंद क-हाळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401086
उमेदवाराचे नांव	:	आशिष सुरेश सिडाम
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401087
उमेदवाराचे नांव	:	रोहिदास मारूती पारधी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401088
उमेदवाराचे नांव	:	विजय रामदास गांगुर्डे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401089
उमेदवाराचे नांव	:	कमलेश नाना चव्हाण
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401090
उमेदवाराचे नांव	:	रामेश्वर दत्तराम मेटकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401091
उमेदवाराचे नांव	:	सतीश मारोतराव ठोंबरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401092
उमेदवाराचे नांव	:	अंकोश देविदास जुंबडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401093
उमेदवाराचे नांव	:	तुकाराम डिगांबर आंभोरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401094
उमेदवाराचे नांव	:	बाबुराव सुभाष बोके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401095
उमेदवाराचे नांव	:	निकिता विलास गावित
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401096
उमेदवाराचे नांव	:	अनुप पुंडलिकराव कुमरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401097
उमेदवाराचे नांव	:	फुलचंद माधोराव चौधरी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401098
उमेदवाराचे नांव	:	आत्माराम लिंबा सुकटे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401099
उमेदवाराचे नांव	:	विजय गंगाधर बहिरम
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401100
उमेदवाराचे नांव	:	गजानन श्रीराम बोडखे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401101
उमेदवाराचे नांव	:	सुदाम पोपट बागुल
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401102
उमेदवाराचे नांव	:	विलास भिका कोकणी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401103
उमेदवाराचे नांव	:	नवनाथ परबती लाखाडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Nawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401104
उमेदवाराचे नांव	:	केशव सदाशिव डाखोरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401105
उमेदवाराचे नांव	:	निलेश नारायण फलके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401106
उमेदवाराचे नांव	:	माधव उत्तमराव चिरंगे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401107
उमेदवाराचे नांव	:	अनिल कृष्णा पवार
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401108
उमेदवाराचे नांव	:	निलेश वसंतराव कोकांडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401109
उमेदवाराचे नांव	:	सुरेश नानजी डवरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401110
उमेदवाराचे नांव	:	हनमंतु देवराव सिडाम
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401111
उमेदवाराचे नांव	:	हिरामण रामदास बहिरम
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401112
उमेदवाराचे नांव	:	पांडुरंग शामराव मुरमुरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401113
उमेदवाराचे नांव	:	ज्ञानदेव जांबुतराव नाईक
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401114
उमेदवाराचे नांव	:	नंदकिशोर गुलाबदास धाडसे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401115
उमेदवाराचे नांव	:	दासराव रामजी वागतकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401116
उमेदवाराचे नांव	:	गोरख नरपत गावीत
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401117
उमेदवाराचे नांव	:	रघुनाथ देवराम पोकळा
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401118
उमेदवाराचे नांव	:	अशोक किसन गभाले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401119
उमेदवाराचे नांव	:	शिवप्रसाद फकिरा बोंडखे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401120
उमेदवाराचे नांव	:	विश्वास संजय गडदे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401121
उमेदवाराचे नांव	:	अक्षय अशोक मुंढे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401122
उमेदवाराचे नांव	:	परमेश्वर पुंडलिक गायकवाड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401123
उमेदवाराचे नांव	:	विश्वाभर विठ्ठल खांदोडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401124
उमेदवाराचे नांव	:	हेमंतकुमार प्रेमचंद राऊत
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401125
उमेदवाराचे नांव	:	अतिश किशोर सिडाम
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401126
उमेदवाराचे नांव	:	एकूनाथ सखाराम वडेकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401127
उमेदवाराचे नांव	:	गणेश आनंदरराव गावडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401128
उमेदवाराचे नांव	:	संकेत हरिचंद्र पेढवी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401129
उमेदवाराचे नांव	:	राजेश ठकसेना तायडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401130
उमेदवाराचे नांव	:	विजय दशरथ केदारी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401131
उमेदवाराचे नांव	:	राहुल भास्कर गायकवाड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401132
उमेदवाराचे नांव	:	सरदार केल्ला वसावे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401133
उमेदवाराचे नांव	:	ओम राजाराम पवार
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401134
उमेदवाराचे नांव	:	विदार्थ प्रकाश व्यवहारे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401135
उमेदवाराचे नांव	:	फुलाजी प्रल्हाद पंधरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401136
उमेदवाराचे नांव	:	तेजराम बिरजू नैताम
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401137
उमेदवाराचे नांव	:	वनराज विठ्ठल वालकोळी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401138
उमेदवाराचे नांव	:	विक्रम शंकर बेसुरकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401139
उमेदवाराचे नांव	:	प्रदिप अवधुत खानंदे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401140
उमेदवाराचे नांव	:	विक्रम गिरधन पावरा
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401141
उमेदवाराचे नांव	:	विलास दत्तु बागुल
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401142
उमेदवाराचे नांव	:	दिपक साहेबराव वाळके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401143
उमेदवाराचे नांव	:	सदाशिव वामनराव काळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401144
उमेदवाराचे नांव	:	रविशंकर दत्ता वावधाने
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401145
उमेदवाराचे नांव	:	गजानन मारुती कुलसंगे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401146
उमेदवाराचे नांव	:	जगदीश मधुकर खापरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401147
उमेदवाराचे नांव	:	सुजीत हिरामण कुंभारे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401148
उमेदवाराचे नांव	:	नवनाथ बुधा दुधवडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Nawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401149
उमेदवाराचे नांव	:	सुरेखा बाबूराव बोडखे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401150
उमेदवाराचे नांव	:	सागर चिमाजी लांडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401151
उमेदवाराचे नांव	:	गजानन रामजी खुपसे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401152
उमेदवाराचे नांव	:	दिगांबर श्रीपती जवादे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	महाराष्ट्र राज्य तांत्रिक प्रशाला तथा औद्योगिक शाळा, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर चौक, महानगरपालिकेसमोर,
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401153
उमेदवाराचे नांव	:	विठ्ठल गोपाळराव कल्याणपाड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401154
उमेदवाराचे नांव	:	संदीप कारभारी गांगोडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401155
उमेदवाराचे नांव	:	कृष्णा भाऊसाहेब लेभें
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401156
उमेदवाराचे नांव	:	संतोष नागोराव दांडेगावकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401157
उमेदवाराचे नांव	:	अशोक दौलत आत्राम
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401158
उमेदवाराचे नांव	:	जनाबाई मोतीराम गारोळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401159
उमेदवाराचे नांव	:	प्रभाकर दादाराव कऱ्हाळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401160
उमेदवाराचे नांव	:	अमोल खेमाजी गंभिरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401161
उमेदवाराचे नांव	:	साजित शेखचाँद तडवी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401162
उमेदवाराचे नांव	:	गणेश उत्तमराव शिंदे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401163
उमेदवाराचे नांव	:	मच्छिंद्रनाथ कृष्णा बागुल
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401164
उमेदवाराचे नांव	:	कुंडलिक भिकाजी आसोले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401165
उमेदवाराचे नांव	:	हरिचंद्र किसन पालवे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401166
उमेदवाराचे नांव	:	सुरेश शिवमन जगताप
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401167
उमेदवाराचे नांव	:	राजीव पुनाजी बांबळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401168
उमेदवाराचे नांव	:	सुनिल बाळकृष्ण गोधडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401169
उमेदवाराचे नांव	:	रामु दत्ता येलकेवाड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401170
उमेदवाराचे नांव	:	मंगेश माधव श्रीरामे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401171
उमेदवाराचे नांव	:	संदीप पर्वतराव कोकाटे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401172
उमेदवाराचे नांव	:	ज्ञानेश्वर लोभाजी पोटे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401173
उमेदवाराचे नांव	:	प्रफुल्ल वसंता तोडासे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401174
उमेदवाराचे नांव	:	धनराज किसन महाले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401175
उमेदवाराचे नांव	:	राजू भिमराव चिरंगे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401176
उमेदवाराचे नांव	:	शिवराज नागोराव यलपलवाड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401177
उमेदवाराचे नांव	:	गजानन मुंजाजी घाटे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401178
उमेदवाराचे नांव	:	भगवान देवराव तोरकड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401179
उमेदवाराचे नांव	:	चंद्रशेखर गजानन सावसाकडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401180
उमेदवाराचे नांव	:	ललित देवराम भिवसन
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401181
उमेदवाराचे नांव	:	आकाश छगन गेडाम
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401182
उमेदवाराचे नांव	:	गोकुळ जिभाऊ चव्हाण
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401183
उमेदवाराचे नांव	:	विशाल उकंडराव हगवणे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401184
उमेदवाराचे नांव	:	विवेक रामराव पोटे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401185
उमेदवाराचे नांव	:	मनोहर पदमाकर गवळी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401186
उमेदवाराचे नांव	:	भगवंता लहु खोकले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401187
उमेदवाराचे नांव	:	मुकेश जगदीश पटेल
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401188
उमेदवाराचे नांव	:	प्रदिप रामचंद्र चौधरी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401189
उमेदवाराचे नांव	:	मारोती मोतीराम कुरुडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401190
उमेदवाराचे नांव	:	पंकज पुंडलिक सिडाम
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401191
उमेदवाराचे नांव	:	माधव कुंडलिक बोडखे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401192
उमेदवाराचे नांव	:	पंकज एकनाथ गेडाम
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401193
उमेदवाराचे नांव	:	उमेश शंकरराव बेहेकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401194
उमेदवाराचे नांव	:	विशाल सिताराम बागुल
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401195
उमेदवाराचे नांव	:	किरण सुभाष करवंदे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401196
उमेदवाराचे नांव	:	गजानन रमेश शेडमाके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401197
उमेदवाराचे नांव	:	अमोल शिवाजी कोकणे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401198
उमेदवाराचे नांव	:	दत्तात्रय वाळीबा कोरडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401199
उमेदवाराचे नांव	:	प्रकाश तुकाराम वागदकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401200
उमेदवाराचे नांव	:	राणी रामदास भोईर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401201
उमेदवाराचे नांव	:	आशाताई शामराव डुकरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401202
उमेदवाराचे नांव	:	उज्वला अशोक तडसे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401203
उमेदवाराचे नांव	:	ररुखमीनी सुर्यभान बेले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401204
उमेदवाराचे नांव	:	मिनाक्षी सुरेश सोयाम
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401205
उमेदवाराचे नांव	:	सिमा भिवाजी वागतकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401206
उमेदवाराचे नांव	:	मनिषा निळकंठ लक्ष्मीबाई वाळके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401207
उमेदवाराचे नांव	:	मीरा मधुकर ढोके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401208
उमेदवाराचे नांव	:	लिना सिताराम वाघेरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401209
उमेदवाराचे नांव	:	कांचन उत्तमराव नाईक
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401210
उमेदवाराचे नांव	:	श्रीकृष्णा अंबादास सोळंके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401211
उमेदवाराचे नांव	:	राहुल गोविंद भोये
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401212
उमेदवाराचे नांव	:	आशिष गणेश मेटकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401213
उमेदवाराचे नांव	:	राजंेंद्र गोपाळ चौधरी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401214
उमेदवाराचे नांव	:	किशन धाराजी मोधे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401215
उमेदवाराचे नांव	:	सिताराम भिमराव बोडखे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401216
उमेदवाराचे नांव	:	संजय जनार्धन जिवतोडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401217
उमेदवाराचे नांव	:	आनंद देवबाराव लाखाडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401218
उमेदवाराचे नांव	:	नंदु शुक्राजी उगले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401219
उमेदवाराचे नांव	:	कानबाराव यशवंत भिसे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401220
उमेदवाराचे नांव	:	विठ्ठल सखाराम आडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401221
उमेदवाराचे नांव	:	विजय नामदेव बोथींगे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401222
उमेदवाराचे नांव	:	पंकज रमेश पवार
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401223
उमेदवाराचे नांव	:	अनिल गजानन हंाडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401224
उमेदवाराचे नांव	:	पृथ्वीराज पांडुरंग पेंदोर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401225
उमेदवाराचे नांव	:	कमल ग्यानबा बोडखे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401226
उमेदवाराचे नांव	:	अनिता आनंदराव खरोडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401227
उमेदवाराचे नांव	:	बुधा रघुनाथ शिंदे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401228
उमेदवाराचे नांव	:	ज्योत्स्ना गणपतराव शिवनकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401229
उमेदवाराचे नांव	:	पिंकाबाई सटवाराव डोखळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401230
उमेदवाराचे नांव	:	रोहिणी दत्तु देशमुख
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401231
उमेदवाराचे नांव	:	कोंडाबाई काशिनाथ दांडेगांवकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401232
उमेदवाराचे नांव	:	अविनाश पांडुरंग केंगले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401233
उमेदवाराचे नांव	:	अनिल रामसिंग सोळंके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401234
उमेदवाराचे नांव	:	विलास खेमराज लटये
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401235
उमेदवाराचे नांव	:	आशाताई सखाराम माजळकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401236
उमेदवाराचे नांव	:	अनसुया चंपती वागदकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401237
उमेदवाराचे नांव	:	गोरखनाथ दत्तराव कऱ्हाळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401238
उमेदवाराचे नांव	:	दत्ता रघुनाथ वानोळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401239
उमेदवाराचे नांव	:	सचिन शशीकांत हंद्राळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401240
उमेदवाराचे नांव	:	रामप्रसाद दादाराव गायकवाड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401241
उमेदवाराचे नांव	:	दिपक महादेव भोकरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401242
उमेदवाराचे नांव	:	जयराम अर्जुन गायकवाड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401243
उमेदवाराचे नांव	:	मंगेश अरुणराव नैतेाम
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401244
उमेदवाराचे नांव	:	प्रविण आयनाथराव मुपेडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401245
उमेदवाराचे नांव	:	सतिश पंढरी जिवतोडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401246
उमेदवाराचे नांव	:	राहुल तात्याभाऊ चौधरी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401247
उमेदवाराचे नांव	:	राजेंद्र गोण्या गावीत
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401248
उमेदवाराचे नांव	:	हर्षद अंकुश जोशी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401249
उमेदवाराचे नांव	:	ज्ञानेश्वर फकिरराव वानोळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401250
उमेदवाराचे नांव	:	शितल लक्ष्मण बहिरम
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401251
उमेदवाराचे नांव	:	बालाजी मारोतराव ढोले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401252
उमेदवाराचे नांव	:	सटवाजी उत्तम गारोळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401253
उमेदवाराचे नांव	:	केशव तुकाराम खुडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401254
उमेदवाराचे नांव	:	सोनु कळणु चांेडकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळया शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401255
उमेदवाराचे नांव	:	वैभव संजय डुकरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401256
उमेदवाराचे नांव	:	नितेश मारुती मुंढे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401257
उमेदवाराचे नांव	:	सुरेश महादेव चिकराम
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401258
उमेदवाराचे नांव	:	तुकाराम किसन केंगले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401259
उमेदवाराचे नांव	:	राजेश खुशाल पोटे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401260
उमेदवाराचे नांव	:	बालाजी मुंजाजीराव झाडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401261
उमेदवाराचे नांव	:	हनुमान भास्कर कुडमथे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401262
उमेदवाराचे नांव	:	अविनाश काशिनाथ वानोळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401263
उमेदवाराचे नांव	:	गणेश वाळु ठोकळ
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401264
उमेदवाराचे नांव	:	माधव पिराजी भद्रोड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401265
उमेदवाराचे नांव	:	अश्विनी देवराम वायळ
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401266
उमेदवाराचे नांव	:	रेखा विठ्ठलराव धनवे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401267
उमेदवाराचे नांव	:	अनिता नारायण काळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401268
उमेदवाराचे नांव	:	वर्षा साहेबराव डुडुळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401269
उमेदवाराचे नांव	:	उषाकिरण यादव आत्राम
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401270
उमेदवाराचे नांव	:	केशव पोपट निसाळ
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401271
उमेदवाराचे नांव	:	राहुल दिगांबर शेडमाके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401272
उमेदवाराचे नांव	:	शिवदत्त गोविंद सलाम
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401273
उमेदवाराचे नांव	:	अनिल मन्साराम बागुल
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401274
उमेदवाराचे नांव	:	अभिजीत रामचंद्र जमादार
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401275
उमेदवाराचे नांव	:	विनय अकुंश खोत
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401276
उमेदवाराचे नांव	:	महावीर विठ्ठलराव धनवे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Mawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401277
उमेदवाराचे नांव	:	सुदाम विठोबा झिंगरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401278
उमेदवाराचे नांव	:	कैलास शामराव डुडुळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401279
उमेदवाराचे नांव	:	संदीप भगवान तारफे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401280
उमेदवाराचे नांव	:	रविंद्र होमा वसावे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401281
उमेदवाराचे नांव	:	अशोक नारायण भिसे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401282
उमेदवाराचे नांव	:	संदिप भागोराव जवादे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401283
उमेदवाराचे नांव	:	सुरेश केरबा बेले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401284
उमेदवाराचे नांव	:	बाजीराव किशन शेळके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401285
उमेदवाराचे नांव	:	दगडू निवृत्ती खोकले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401286
उमेदवाराचे नांव	:	सचिन शिवाजी पारधी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401287
उमेदवाराचे नांव	:	सोमेनाथ विठ्ठल डामसे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401288
उमेदवाराचे नांव	:	देवराव सिताराम शिलंगे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401289
उमेदवाराचे नांव	:	विष्णू लक्ष्मण दुम्हारे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401290
उमेदवाराचे नांव	:	पंकज जगन्नाथ महाले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401291
उमेदवाराचे नांव	:	रंजित प्रकाश नाईक
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401292
उमेदवाराचे नांव	:	रंजना संतु वळवी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401293
उमेदवाराचे नांव	:	विनेश गोपाळा दिवे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401294
उमेदवाराचे नांव	:	विजय गंगाधर बोथीकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401295
उमेदवाराचे नांव	:	सुनिल चंदन राऊत
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401296
उमेदवाराचे नांव	:	राकेश शिवाजी किरसान
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401297
उमेदवाराचे नांव	:	अजित लक्ष्मण बोके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401298
उमेदवाराचे नांव	:	गंगाधर वामनराव कौरती
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401299
उमेदवाराचे नांव	:	दिंगबर लक्ष्मण वालकोळी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401300
उमेदवाराचे नांव	:	विक्रम यादवराव मामडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401301
उमेदवाराचे नांव	:	मारोजी विजयनाथ सावंत
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401302
उमेदवाराचे नांव	:	रामदास श्रीराम शिंदे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401303
उमेदवाराचे नांव	:	ओंकार रामा पावरा
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401304
उमेदवाराचे नांव	:	राकेश श्रीलाल चौधरी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401305
उमेदवाराचे नांव	:	अरविंद प्रल्हाद कुथीर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401306
उमेदवाराचे नांव	:	बालाजी शिवाजी भुरके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या
कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401307
उमेदवाराचे नांव	:	मारोती विश्वनाथ कराळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401308
उमेदवाराचे नांव	:	दिनेशकुमार मेहतलाल काटेंगा
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401309
उमेदवाराचे नांव	:	बाळू रामदास वाघ
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401310
उमेदवाराचे नांव	:	माधव उत्तमराव दाकरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Mawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401311
उमेदवाराचे नांव	:	अविनाश पुनाजी सुपे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401312
उमेदवाराचे नांव	:	संदीप रुस्तमराव टारुफे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401313
उमेदवाराचे नांव	:	सिताराम लक्ष्मण लांडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401314
उमेदवाराचे नांव	:	विजय विठ्ठल भोसले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401315
उमेदवाराचे नांव	:	उत्तम नामदेव ईदे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401316
उमेदवाराचे नांव	:	बळीराम मारोती देशमुखे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401317
उमेदवाराचे नांव	:	शेषराव दत्तराम हुरदुके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401318
उमेदवाराचे नांव	:	सुरेश रामजी नोंदे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401319
उमेदवाराचे नांव	:	संतोष रंगराव बेले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401320
उमेदवाराचे नांव	:	राहुल गंगाराम वडदे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401321
उमेदवाराचे नांव	:	मोतीराम त्र्यंबक भोये
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401322
उमेदवाराचे नांव	:	मनोज मेहराज कोडमती
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401323
उमेदवाराचे नांव	:	प्रविण हरिदास सोळंके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401324
उमेदवाराचे नांव	:	संदिप खंडू राक्षे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401325
उमेदवाराचे नांव	:	गौतम सुभाष जगताप
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401326
उमेदवाराचे नांव	:	देविदास दत्तराव हानवते
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401327
उमेदवाराचे नांव	:	रघुनाथ उत्तम वाघदकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401328
उमेदवाराचे नांव	:	राहुल इंदूराज सुपे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401329
उमेदवाराचे नांव	:	कैलास संभा वड्डे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401330
उमेदवाराचे नांव	:	महेंद्र बन्सीलाल चव्हाण
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401331
उमेदवाराचे नांव	:	लक्ष्मण नामदेव व्यवहारे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401332
उमेदवाराचे नांव	:	देविदास रामचंद्र गायकवाड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401333
उमेदवाराचे नांव	:	सुरज वसंत डोनेकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401334
उमेदवाराचे नांव	:	पांडुरंग काशिनाथ काळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401335
उमेदवाराचे नांव	:	स्नेहल उत्तमराव ढाकरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401336
उमेदवाराचे नांव	:	सचिन रामकिशोर कास्देकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401337
उमेदवाराचे नांव	:	शिरिष नारायण मोते
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401338
उमेदवाराचे नांव	:	प्रदिप भिमराव कऱ्हाळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401339
उमेदवाराचे नांव	:	परमेश्वर कोंडबा झाटे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401340
उमेदवाराचे नांव	:	राजेंद्र तुळशीराम केंगले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401341
उमेदवाराचे नांव	:	राजेश मधुकर राउत
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401342
उमेदवाराचे नांव	:	रोहिदास रेहंज्या पावरा
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401343
उमेदवाराचे नांव	:	बालाजी भुजंगराव वागतकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401344
उमेदवाराचे नांव	:	अंकुश रामदास झ्याटे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401345
उमेदवाराचे नांव	:	गजानन दगडोबा ठाकरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401346
उमेदवाराचे नांव	:	वेंकटस्वामी समय्या सिडाम
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401347
उमेदवाराचे नांव	:	संतोष शामराव शेळके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401348
उमेदवाराचे नांव	:	निलकमल निलकंठ पुसाम
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401349
उमेदवाराचे नांव	:	अतुल दिलिपसिंग राठोड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401350
उमेदवाराचे नांव	:	विलास हनमंतु उदे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401351
उमेदवाराचे नांव	:	राजू अशोक पांडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401352
उमेदवाराचे नांव	:	भरत नारायण दरेकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401353
उमेदवाराचे नांव	:	महेंद्र मदनराव बोथीकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401354
उमेदवाराचे नांव	:	प्रविण गुलाबराव शिंदे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401355
उमेदवाराचे नांव	:	बालाजी पांडूरंग शेळके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401356
उमेदवाराचे नांव	:	प्रमोदकमार साहेबराव पोटफाडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401357
उमेदवाराचे नांव	:	बापू जगन पवार
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401358
उमेदवाराचे नांव	:	शंकर पांडूरंग वायले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401359
उमेदवाराचे नांव	:	विठ्ठल राघोजी खुडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401360
उमेदवाराचे नांव	:	शिवशंकर बापुराव चाकोते
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401361
उमेदवाराचे नांव	:	प्रफुल्ल सुरेशराव राजवाडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401362
उमेदवाराचे नांव	:	दत्ता विश्वनाथ जवादे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401363
उमेदवाराचे नांव	:	मारोती माधव मोदे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401364
उमेदवाराचे नांव	:	सचिन दशरथ बेले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401365
उमेदवाराचे नांव	:	बाळु यशवंत लिलके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळया शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401366
उमेदवाराचे नांव	:	अविनाश अनंता वागतकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401367
उमेदवाराचे नांव	:	मंगेश परसराम बेठेकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401368
उमेदवाराचे नांव	:	परमेश्वर श्रीराम उगले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401369
उमेदवाराचे नांव	:	सुनिल प्रल्हाद बेले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401370
उमेदवाराचे नांव	:	यशवंत झिपर खांडवी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401371
उमेदवाराचे नांव	:	अनंता संतोष व्यवहारे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401372
उमेदवाराचे नांव	:	रजनीकांत बळीराम सरकुंडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401373
उमेदवाराचे नांव	:	अरुण किसन मोरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401374
उमेदवाराचे नांव	:	महादु दिगंबर विरणक
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401375
उमेदवाराचे नांव	:	सोनाजी सखाराम बेले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401376
उमेदवाराचे नांव	:	चंदू बाळू पवार
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401377
उमेदवाराचे नांव	:	शिवप्रसाद नागनाथ दुभळकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401378
उमेदवाराचे नांव	:	मिरुलाल लकडया अहिरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळया शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401379
उमेदवाराचे नांव	:	सुनिल भागवत टारफे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401380
उमेदवाराचे नांव	:	बाबूलाल रामू थैल
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401381
उमेदवाराचे नांव	:	गजानन दत्ता चिरंगे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401382
उमेदवाराचे नांव	:	संजय बंडू पाचपुते
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401383
उमेदवाराचे नांव	:	मिलिंद जमसू गावित
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401384
उमेदवाराचे नांव	:	राजीव माणिकराव मरस्कोले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401385
उमेदवाराचे नांव	:	कैलास परसराम पाचपुते
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401386
उमेदवाराचे नांव	:	अमित सोमनाथ बागुल
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401387
उमेदवाराचे नांव	:	कैलास नामदेव चव्हाण
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401388
उमेदवाराचे नांव	:	राजेंद्र बाळू पवार
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401389
उमेदवाराचे नांव	:	सुनिल गजमल भोये
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401390
उमेदवाराचे नांव	:	धनंजय हरी लिलके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401391
उमेदवाराचे नांव	:	हर्षवर्धन पुंडलिक टोपले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401392
उमेदवाराचे नांव	:	अंबादास भगवान तिरणकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401393
उमेदवाराचे नांव	:	नामदेव मारोती मिरासे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401394
उमेदवाराचे नांव	:	संतोष सटवाजी गारुळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401395
उमेदवाराचे नांव	:	अभिजीत प्रभु सपकाळ
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401396
उमेदवाराचे नांव	:	संतोष गुलाबराव माघाडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401397
उमेदवाराचे नांव	:	अमोल प्रभाकर मुकाडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401398
उमेदवाराचे नांव	:	मंगेश वासुदेव धुर्वे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401399
उमेदवाराचे नांव	:	शिवशंकर विजय मिराशे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401400
उमेदवाराचे नांव	:	लोटन केल्ला पाडवी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401401
उमेदवाराचे नांव	:	संजय अप्पाराव वाकतकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401402
उमेदवाराचे नांव	:	प्रमोद सुरेश वळवी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401403
उमेदवाराचे नांव	:	संतोष किसन चिकाळकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401404
उमेदवाराचे नांव	:	राजेंद्र सिताराम अहिरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401405
उमेदवाराचे नांव	:	सोहम तिरसिंग पावरा
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401406
उमेदवाराचे नांव	:	अतिश साहेबराव वाघमारे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401407
उमेदवाराचे नांव	:	अविनाश दादाराव डाखोरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401408
उमेदवाराचे नांव	:	महादेव मन्नु बेले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401409
उमेदवाराचे नांव	:	सचिन बाबूराव ढाकरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401410
उमेदवाराचे नांव	:	ज्ञानेश्वर गणपत दुमारे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401411
उमेदवाराचे नांव	:	रामप्रसाद जळबा झळके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401412
उमेदवाराचे नांव	:	सुनिल सुभाष पावरा
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401413
उमेदवाराचे नांव	:	श्रीनिवास अशोक चटलावर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401414
उमेदवाराचे नांव	:	सुभाष दुंदा सारोक्ते
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401415
उमेदवाराचे नांव	:	नंदकिशोर यादोराव टेकाम
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401416
उमेदवाराचे नांव	:	मंगेश सुखदेव सराटे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401417
उमेदवाराचे नांव	:	चितांमण जाणु जगताप
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401418
उमेदवाराचे नांव	:	विकास भाऊराव कऱ्हाळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401419
उमेदवाराचे नांव	:	भिवजी बाबुराव देशमुखे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401420
उमेदवाराचे नांव	:	भारत विष्णू सावंत
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401421
उमेदवाराचे नांव	:	सुनिल धोंडुराम सोळुंके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401422
उमेदवाराचे नांव	:	ज्ञानदेव विक्रम बेले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401423
उमेदवाराचे नांव	:	योगेश हरीदास पवार
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401424
उमेदवाराचे नांव	:	ज्ञानोबा शिवाजी बंडेवाड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401425
उमेदवाराचे नांव	:	विजय काळू बोटे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401426
उमेदवाराचे नांव	:	लोटन जोक्या देवरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401427
उमेदवाराचे नांव	:	दिपक पोपट जगताप
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401428
उमेदवाराचे नांव	:	संदीप साळु लांडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401429
उमेदवाराचे नांव	:	मंगेश रामदास खांडवी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401430
उमेदवाराचे नांव	:	संदीप शेषेराव डाळके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401431
उमेदवाराचे नांव	:	विष्णू बाबुराव चिरमाडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401432
उमेदवाराचे नांव	:	गुलाबसिंग सुका गावित
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401433
उमेदवाराचे नांव	:	भारत शांताराम चोथवे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401434
उमेदवाराचे नांव	:	जीवन धर्मा आत्राम
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401435
उमेदवाराचे नांव	:	अनिल लक्ष्मणराव गि-हे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401436
उमेदवाराचे नांव	:	प्रितम प्रविण पवार
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401437
उमेदवाराचे नांव	:	योगेश मुरलीधर असवले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401438
उमेदवाराचे नांव	:	नितीन विनायक वळवी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401439
उमेदवाराचे नांव	:	प्रकाश जतन पावरा
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401440
उमेदवाराचे नांव	:	लालसिंग डोंगरसिंग बारेला
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401441
उमेदवाराचे नांव	:	रवि सुखदेव वाडगे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401442
उमेदवाराचे नांव	:	योगेश लक्ष्मण मांडवे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401443
उमेदवाराचे नांव	:	साहेबराव लक्ष्मण डगळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401444
उमेदवाराचे नांव	:	कुंडलिक शिवाजी खुडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401445
उमेदवाराचे नांव	:	कृष्णा मंगरू भोयर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401446
उमेदवाराचे नांव	:	ज्ञानेश्वर शहाजी ठोंबरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401447
उमेदवाराचे नांव	:	मिलिंद मगन गावीत
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401448
उमेदवाराचे नांव	:	शरद विनायक सोनवणे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401449
उमेदवाराचे नांव	:	योगेश पांडुरंग बुरकुले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401450
उमेदवाराचे नांव	:	ओमप्रकाश रामराव शेलकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401451
उमेदवाराचे नांव	:	एकनाथ दादाराव बुरकुले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401452
उमेदवाराचे नांव	:	रामदास पंडित कोठूळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401453
उमेदवाराचे नांव	:	रमेश विश्वनाथ सिध्देवाड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401454
उमेदवाराचे नांव	:	सोनाजी माधव खुडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401455
उमेदवाराचे नांव	:	बेबीताई तुकाराम कपाटे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401456
उमेदवाराचे नांव	:	बालाजी माधवराव जवादवाड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401457
उमेदवाराचे नांव	:	आशिष नामदेव कोवे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401458
उमेदवाराचे नांव	:	राहूल सुरेश चव्हाण
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401459
उमेदवाराचे नांव	:	लता बाबुराव केदारी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401460
उमेदवाराचे नांव	:	अनिल बाळकष्णस किनाके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401461
उमेदवाराचे नांव	:	विठठल वामन साबळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401462
उमेदवाराचे नांव	:	संतोष रमेश जुमनाके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401463
उमेदवाराचे नांव	:	रामकष्ण जयसिंग चव्हाण
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401464
उमेदवाराचे नांव	:	सोन्याबापू गरमलाल भोसले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401465
उमेदवाराचे नांव	:	चंद्रकांत भाऊराव धोंगडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401466
उमेदवाराचे नांव	:	मनोहर भीमा साबळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401467
उमेदवाराचे नांव	:	संजय मारोती लोखंडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401468
उमेदवाराचे नांव	:	निलेश रामनिवास वसावे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Nawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401469
उमेदवाराचे नांव	:	स्वप्नील पुरुषोत्तम सोयाम
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401470
उमेदवाराचे नांव	:	प्रविण माधवराव डवरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401471
उमेदवाराचे नांव	:	संतोष रंगराव भिसे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401472
उमेदवाराचे नांव	:	निवत्ती नामदेव बंगाळ
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401473
उमेदवाराचे नांव	:	राहूल रामनाथ साबळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401474
उमेदवाराचे नांव	:	तुळशीराम भिमराव सरकंुडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळया शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401475
उमेदवाराचे नांव	:	विठठल भाऊ बुरुड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401476
उमेदवाराचे नांव	:	विजय किशन डूकरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401477
उमेदवाराचे नांव	:	योगेश विठठल असवले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401478
उमेदवाराचे नांव	:	संजय शिवराम माझळकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401479
उमेदवाराचे नांव	:	उमेश दत्तात्रय भगाड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401480
उमेदवाराचे नांव	:	सुभाष देवाजी गांगोडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401481
उमेदवाराचे नांव	:	श्रीधर दत्ता मेडंके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401482
उमेदवाराचे नांव	:	पंढरीनाथ बाबूलाल ठाकरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401483
उमेदवाराचे नांव	:	रामलाल पाडूरंग क-हाळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401484
उमेदवाराचे नांव	:	देवानंद लक्ष्मण गुव्हाडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401485
उमेदवाराचे नांव	:	अनिलकुमार केशवराव कुकलवाड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401486
उमेदवाराचे नांव	:	प्रविण बबन आन्नाम
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401487
उमेदवाराचे नांव	:	संतोष सखाराम सोनूले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401488
उमेदवाराचे नांव	:	संदिप सुरेश गेंगजे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401489
उमेदवाराचे नांव	:	आकाश मधुकर सुपे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401490
उमेदवाराचे नांव	:	मच्छिंद्र पांडूरंग जाधव
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401491
उमेदवाराचे नांव	:	गजानन शेषराव वाघमारे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401492
उमेदवाराचे नांव	:	रवि लक्ष्मण धनवे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401493
उमेदवाराचे नांव	:	विनोद पांडूरंग पांडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401494
उमेदवाराचे नांव	:	सचिन सिताराम ठाकरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401495
उमेदवाराचे नांव	:	प्रणव संतोष सलामे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401496
उमेदवाराचे नांव	:	पवन तानबाजी आडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401497
उमेदवाराचे नांव	:	भालचंद्र लक्ष्मण झुर्वे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401498
उमेदवाराचे नांव	:	गजानन पंडीतराव मेंडके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401499
उमेदवाराचे नांव	:	दशरथ तुकाराम खरोडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401500
उमेदवाराचे नांव	:	सिताबाई बापूराव कुरुडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401501
उमेदवाराचे नांव	:	नितीन कष्णराव मडावी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401502
उमेदवाराचे नांव	:	गुणाजी वामन बळवंते
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401503
उमेदवाराचे नांव	:	माधव हासाजी वानोळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401504
उमेदवाराचे नांव	:	सतिश सुरेश गि-हे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401505
उमेदवाराचे नांव	:	संदिप वसंत गेडाम
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401506
उमेदवाराचे नांव	:	गणपती नागोराव देशमुखे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401507
उमेदवाराचे नांव	:	पार्वती रामा दांडेगांवकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401508
उमेदवाराचे नांव	:	प्रफुल दत्ता पेदोंर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401509
उमेदवाराचे नांव	:	रेश्मा बबन कोकाटे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401510
उमेदवाराचे नांव	:	योगेश डुला चिमटे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401511
उमेदवाराचे नांव	:	सचिन प्रभुलाल मानकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401512
उमेदवाराचे नांव	:	सुनिल दादाजी थैल
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401513
उमेदवाराचे नांव	:	रविंद्र रामन डाखुरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401514
उमेदवाराचे नांव	:	ज्ञानदेव कोंडीबा माघाडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401515
उमेदवाराचे नांव	:	नागेश्वर वसंता कळपाते
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401516
उमेदवाराचे नांव	:	शैला दिगंबर जढर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401517
उमेदवाराचे नांव	:	विनोद सिताराम चौधरी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401518
उमेदवाराचे नांव	:	अंकुश सुभाष वसावे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401519
उमेदवाराचे नांव	:	स्वाती भिवाजी पांढरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401520
उमेदवाराचे नांव	:	मनोहर गणू अहिरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401521
उमेदवाराचे नांव	:	कु माधुरी सुभाष व्यवहारे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401522
उमेदवाराचे नांव	:	अनिकेत विलास बळी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401523
उमेदवाराचे नांव	:	दीक्षा अनंता नांगरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401524
उमेदवाराचे नांव	:	जालींदर सुनिल कसाळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १६
परीक्षेचा दिनांक	:	**०९/०२/२०२०**
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401525
उमेदवाराचे नांव	:	अनिल सिताराम आत्राम
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401526
उमेदवाराचे नांव	:	कु रोशना रामभाउ आत्राम
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401527
उमेदवाराचे नांव	:	महेंद्र रामदास ठाकूर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401528
उमेदवाराचे नांव	:	अंकुश कुंडलिक खोकले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401529
उमेदवाराचे नांव	:	नरेश तुकाराम मेरगेवाड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401530
उमेदवाराचे नांव	:	बाळू दत्ताराव गायकवाड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401531
उमेदवाराचे नांव	:	गजानन रुस्तुम तनपूरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401532
उमेदवाराचे नांव	:	यादव भगवान डाखोरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401533
उमेदवाराचे नांव	:	महेंद्र महादेव बोडेकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401534
उमेदवाराचे नांव	:	गोपाल कोंडू गाढवे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401535
उमेदवाराचे नांव	:	अंकुश जनार्दन हजारे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401536
उमेदवाराचे नांव	:	कु श्रुती सुदाम वाळके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401537
उमेदवाराचे नांव	:	अविनाश शालिक टेकाम
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401538
उमेदवाराचे नांव	:	चंद्रशेखर बंडूजी पुष्पा घोडाम
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401539
उमेदवाराचे नांव	:	प्रल्हाद पिराजी हानवते
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401540
उमेदवाराचे नांव	:	दिपक वामन नवडेती
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401541
उमेदवाराचे नांव	:	प्रकाश महादेवराव पेंदोर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401542
उमेदवाराचे नांव	:	सतिश साहेबराव घुक्से
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401543
उमेदवाराचे नांव	:	नंदा शामराव वरकडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401544
उमेदवाराचे नांव	:	सुखदेव श्रीहरी गारोळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401545
उमेदवाराचे नांव	:	यशवंत तुकाराम वळवी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401546
उमेदवाराचे नांव	:	सिमा शेषराव / शशिकला मडावी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401547
उमेदवाराचे नांव	:	अनिल रेवजी वायळ
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401548
उमेदवाराचे नांव	:	गोपाल श्रीराम कोवे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401549
उमेदवाराचे नांव	:	रत्ना बबन भोजने
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401550
उमेदवाराचे नांव	:	सुनिल सुभाषराव मारकळ
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401551
उमेदवाराचे नांव	:	रोहिदास अरुण असवले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401552
उमेदवाराचे नांव	:	वर्षा लहू कोरडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401553
उमेदवाराचे नांव	:	अभिषेक भगवान पवार
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401554
उमेदवाराचे नांव	:	आनंद भगवान गाडेकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401555
उमेदवाराचे नांव	:	शंकर जयवंता टार्फे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401556
उमेदवाराचे नांव	:	अजय पांडुरंग मेमाने
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401557
उमेदवाराचे नांव	:	अनुसया शंकर ढोले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401558
उमेदवाराचे नांव	:	अजित प्रकाश तळपे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401559
उमेदवाराचे नांव	:	रुपेश रमेश पटेल
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401560
उमेदवाराचे नांव	:	राजेश तुळशीराम मेंढे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401561
उमेदवाराचे नांव	:	नंदकिशोर रंगराव ढोले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401562
उमेदवाराचे नांव	:	विजय विष्णू चौधरी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401563
उमेदवाराचे नांव	:	विकास चंद्रराव मारकवाड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401564
उमेदवाराचे नांव	:	ज्ञानेश्वर विठ्ठल पोटे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401565
उमेदवाराचे नांव	:	योगेश वसंत झोले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401566
उमेदवाराचे नांव	:	राजेश श्रीरंगराव डुकरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401567
उमेदवाराचे नांव	:	सुनिल केशवराव कऱ्हाळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401568
उमेदवाराचे नांव	:	संदिप देवीदास कनाके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401569
उमेदवाराचे नांव	:	दिलीप त्र्यंबक घोगरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401570
उमेदवाराचे नांव	:	विजय कुंडलिक वागतकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401571
उमेदवाराचे नांव	:	संजू मछिंद्र पवार
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401572
उमेदवाराचे नांव	:	संतोष रामराव जटाळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401573
उमेदवाराचे नांव	:	महेश भिकाजी सावंत
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401574
उमेदवाराचे नांव	:	दुर्गादास शामराव भरकाडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401575
उमेदवाराचे नांव	:	कांचन रामकृष्णे पोटे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401576
उमेदवाराचे नांव	:	जळबाजी यादव लोखंडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401577
उमेदवाराचे नांव	:	कैलास ज्ञानेश्वर दरेकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401578
उमेदवाराचे नांव	:	बसवंतराव गिरमाजी मुकाडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401579
उमेदवाराचे नांव	:	साईनाथ किसन वानोळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401580
उमेदवाराचे नांव	:	खलील शब्बीर तडवी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401581
उमेदवाराचे नांव	:	विष्णू दिगांबर चाफे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401582
उमेदवाराचे नांव	:	उमेश बुधा माळी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401583
उमेदवाराचे नांव	:	कांतीलाल अंबादास गांगुर्डे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401584
उमेदवाराचे नांव	:	दिलीप बाबाराव खंगारे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401585
उमेदवाराचे नांव	:	बालू मन्साराम बागुल
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401586
उमेदवाराचे नांव	:	सतीश गोविंदराव किन्नरवाड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401587
उमेदवाराचे नांव	:	गिरीषकुमार विश्वनाथ गलांडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401588
उमेदवाराचे नांव	:	संतोष सुदाम गारुळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401589
उमेदवाराचे नांव	:	प्रविण चंद्रकांत गवळी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401590
उमेदवाराचे नांव	:	गणेश बालाजी बच्चेवार
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401591
उमेदवाराचे नांव	:	गजानन विश्वनाथ खुडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401592
उमेदवाराचे नांव	:	माधव गोविंदराव पल्लेवाड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401593
उमेदवाराचे नांव	:	स्वाती दत्तात्रय जोशी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401594
उमेदवाराचे नांव	:	बाळू माणिक तोरकड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401595
उमेदवाराचे नांव	:	योगेश गोविंद गभाले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401596
उमेदवाराचे नांव	:	जामुंतराव कुंडलिक खंदारे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401597
उमेदवाराचे नांव	:	सुरज नंदु भोईर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401598
उमेदवाराचे नांव	:	सचिन काशिनाथ घिगे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401599
उमेदवाराचे नांव	:	दिगांबर शेकोराव बोंबले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401600
उमेदवाराचे नांव	:	काजल धर्माजी किनाके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401601
उमेदवाराचे नांव	:	श्रीकांत माधवराव धुर्वे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401602
उमेदवाराचे नांव	:	सुभाष मारोती डुकरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401603
उमेदवाराचे नांव	:	प्रताप लखमाजी झाडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401604
उमेदवाराचे नांव	:	संदिप मन्साराम कनाके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401605
उमेदवाराचे नांव	:	प्रवेश नागोराव कऱ्हाळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401606
उमेदवाराचे नांव	:	दत्ता अंकुशराव पुरणवाड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401607
उमेदवाराचे नांव	:	कुणाल बहादुरजी मारगाये
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401608
उमेदवाराचे नांव	:	सुरेंद्र रामू मडावी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र १९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401609
उमेदवाराचे नांव	:	नामदेव विठ्ठल मेंडके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401610
उमेदवाराचे नांव	:	अनिल सुभाषराव मार्कळ
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401611
उमेदवाराचे नांव	:	ज्योती गजराजी खुडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401612
उमेदवाराचे नांव	:	शिवाजी सुनत्या पवार
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401613
उमेदवाराचे नांव	:	गजानन तुकाराम तायवाडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401614
उमेदवाराचे नांव	:	मनोज विठ्ठल मधे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २०
परीक्षेचा दिनांक	:	**०९/०२/२०२०**
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401615
उमेदवाराचे नांव	:	पिंटु शेषराव झळके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401616
उमेदवाराचे नांव	:	नरहरी परशुराम इंगळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401617
उमेदवाराचे नांव	:	संदिप बाबुराव इंगळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401618
उमेदवाराचे नांव	:	राजेंद्र तात्या गांगुर्डे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401619
उमेदवाराचे नांव	:	लक्ष्मण यशवंत डाखोरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401620
उमेदवाराचे नांव	:	आशिष दशरथ भिसे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401621
उमेदवाराचे नांव	:	भगवान लिंबाजी मोरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401622
उमेदवाराचे नांव	:	कुंडलिक हरिदास वानोळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401623
उमेदवाराचे नांव	:	विशाल दिलीप बेले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401624
उमेदवाराचे नांव	:	वासुदेव बिसन भलावी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401625
उमेदवाराचे नांव	:	दिनेश उत्तम इस्कापे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401626
उमेदवाराचे नांव	:	निलेश चिंधू गवारी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401627
उमेदवाराचे नांव	:	योगेश शेषराव लाखाडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401628
उमेदवाराचे नांव	:	विशेष रमेश चांदेकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401629
उमेदवाराचे नांव	:	रोनाली लहानुजी वेटे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401630
उमेदवाराचे नांव	:	ज्ञानेश्वर दिपक बोडखे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401631
उमेदवाराचे नांव	:	ज्ञानेश्वर रंगराव ढोले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401632
उमेदवाराचे नांव	:	सुरज शंकर मुठे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401633
उमेदवाराचे नांव	:	चेतन शंकर वाघमारे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २१
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401634
उमेदवाराचे नांव	:	गणेश अच्युतराव खाकरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २१
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401635
उमेदवाराचे नांव	:	गोपाल उध्दव जाधव
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २१
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401636
उमेदवाराचे नांव	:	संजू बंडू पाडवी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २१
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401637
उमेदवाराचे नांव	:	रविकांत रघुनाथ डाखोरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २१
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401638
उमेदवाराचे नांव	:	गणेश प्रकाश आतराम
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २१
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401639
उमेदवाराचे नांव	:	अमोल बापुजी महोरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २१
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401640
उमेदवाराचे नांव	:	श्रीनंद मारोती खरवडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २१
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401641
उमेदवाराचे नांव	:	श्रीराम गणाजी गायकवाड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २१
परीक्षेचा दिनांक	:	**०९/०२/२०२०**
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401642
उमेदवाराचे नांव	:	आकाश पंडीतराव राजगडकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २१
परीक्षेचा दिनांक	:	**०९/०२/२०२०**
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401643
उमेदवाराचे नांव	:	अनिल विठ्ठल देशमुखे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २१
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401644
उमेदवाराचे नांव	:	स्वप्नील नामदेव उंडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २१
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401645
उमेदवाराचे नांव	:	प्रशांत नारायण कनाळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २१
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401646
उमेदवाराचे नांव	:	विजय बाबूराव गारोळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २१
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401647
उमेदवाराचे नांव	:	अविनाश रामराव कोवे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २१
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401648
उमेदवाराचे नांव	:	फिरोज महंमद तडवी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २१
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401649
उमेदवाराचे नांव	:	इश्वेश्वर भिमराव सिद्राम
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २१
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401650
उमेदवाराचे नांव	:	योगेश पिरम वाढवे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २१
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401651
उमेदवाराचे नांव	:	चंद्रकांत मारोती साबळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २१
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401652
उमेदवाराचे नांव	:	गजानन लक्ष्मण अन्नेलवार
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २१
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401653
उमेदवाराचे नांव	:	दिलिप बाबूराव रिट्टे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २१
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401654
उमेदवाराचे नांव	:	पांडुरंग शिवाजी दिघे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २१
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401655
उमेदवाराचे नांव	:	मारोती बळीराम धनवे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २१
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401656
उमेदवाराचे नांव	:	बालाजी चांदराव डोखळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २१
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401657
उमेदवाराचे नांव	:	गंगाधर मोतीराम किरवले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २२
परीक्षेचा दिनांक	:	**०९/०२/२०२०**
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401658
उमेदवाराचे नांव	:	नामदेव भारत वागतकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Nawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401659
उमेदवाराचे नांव	:	ज्ञानेश्वर संभाजी रिठ्ठे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401660
उमेदवाराचे नांव	:	अविनाश मोहन बागुल
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401661
उमेदवाराचे नांव	:	एकनाथ सोमा मुठे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401662
उमेदवाराचे नांव	:	संदिप ज्ञानेश्वर मोहकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401663
उमेदवाराचे नांव	:	हेमंत मनोहर नैताम
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401664
उमेदवाराचे नांव	:	पुंडलिक बापूराव भडंगे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401665
उमेदवाराचे नांव	:	दासो शिवा गावित
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401666
उमेदवाराचे नांव	:	निलेश अमृत गायकवाड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401667
उमेदवाराचे नांव	:	माधव देवबा टाले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401668
उमेदवाराचे नांव	:	कृष्णा राजाराम खुडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401669
उमेदवाराचे नांव	:	बालाजी सोमाजी ढोले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401670
उमेदवाराचे नांव	:	साहेबराव शंकर चिकाळकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401671
उमेदवाराचे नांव	:	कुंडलिक बळीराम काळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401672
उमेदवाराचे नांव	:	रमेश नारायण माळघरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401673
उमेदवाराचे नांव	:	मोहन भिमराव किनाके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401674
उमेदवाराचे नांव	:	ओंकार नागोराव ढोले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401675
उमेदवाराचे नांव	:	पंढरीनाथ आनंदराव खुडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401676
उमेदवाराचे नांव	:	निवृत्ती ढवळा शेळके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401677
उमेदवाराचे नांव	:	सुखदेव भिमराव ढगे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401678
उमेदवाराचे नांव	:	प्रविण धनराज आतराम
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401679
उमेदवाराचे नांव	:	ज्ञानेश्वर दामोदर ढोणे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401680
उमेदवाराचे नांव	:	भानूप्रकाश नंदकिशोर डोईफोडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401681
उमेदवाराचे नांव	:	आकाश बळीराम भुरके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401682
उमेदवाराचे नांव	:	दशरथ गोविंद जवादे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401683
उमेदवाराचे नांव	:	अविनाश शंकर डुकरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401684
उमेदवाराचे नांव	:	मारोती मनोहर आतराम
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401685
उमेदवाराचे नांव	:	सुनिल लुमाजी वायळ
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401686
उमेदवाराचे नांव	:	सदानंद रामराव भरकाडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401687
उमेदवाराचे नांव	:	सुशांत शिवाजीराव गामेवाड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401688
उमेदवाराचे नांव	:	मनोज दिवाकर तलांडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401689
उमेदवाराचे नांव	:	महेश बापूराव पवार
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401690
उमेदवाराचे नांव	:	गण्ेश नामदेव मिलखे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401691
उमेदवाराचे नांव	:	पांडुरंग जयवंत बुरकुले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401692
उमेदवाराचे नांव	:	नागोराव धोंडबा खंदारे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Nawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401693
उमेदवाराचे नांव	:	शंकर मारोती पोटे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401694
उमेदवाराचे नांव	:	नागोराव गिरमाजी पिंपरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401695
उमेदवाराचे नांव	:	संदिप सुखाजी दांडेगावकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401696
उमेदवाराचे नांव	:	शेखर माणिक घोडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401697
उमेदवाराचे नांव	:	सचिन किसन हाडस
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401698
उमेदवाराचे नांव	:	राजेश दिगांबरराव परोडवाड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401699
उमेदवाराचे नांव	:	किशोर जळबा सुर्यवाड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401700
उमेदवाराचे नांव	:	शिवाजी तुकाराम गायकवाड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401701
उमेदवाराचे नांव	:	संजय टोपाजी डुकरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401702
उमेदवाराचे नांव	:	सुनिल माधवराव सायनोड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401703
उमेदवाराचे नांव	:	विकास आश्रूबा पोटे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401704
उमेदवाराचे नांव	:	संपत गंगाधर मोरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401705
उमेदवाराचे नांव	:	प्रशांत रामकृष्ण व्यवहारे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401706
उमेदवाराचे नांव	:	शिवनंदा विठ्ठल पोटे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401707
उमेदवाराचे नांव	:	गजानन हिरालाल पवार
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २४
परीक्षेचा दिनांक	:	**०९/०२/२०२०**
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401708
उमेदवाराचे नांव	:	दिपक भुजाजी दांडेगावकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401709
उमेदवाराचे नांव	:	विलास कुबिरराव इंगळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401710
उमेदवाराचे नांव	:	शिवाजी उमाजी झाटे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401711
उमेदवाराचे नांव	:	रामदास बळीराम खोकले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401712
उमेदवाराचे नांव	:	विश्वास नागुराव पोटे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401713
उमेदवाराचे नांव	:	सुखदेव वामन धोंगडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401714
उमेदवाराचे नांव	:	रविंद्र दशरथ लठाड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401715
उमेदवाराचे नांव	:	उमेश श्रीराम झळके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401716
उमेदवाराचे नांव	:	शिवराज रमेशराव तोटवाड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401717
उमेदवाराचे नांव	:	माधव गंगाराव घोर फडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401718
उमेदवाराचे नांव	:	नितीन शंकरराव राजणे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401719
उमेदवाराचे नांव	:	संतोष विश्वनाथ नाईक
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401720
उमेदवाराचे नांव	:	रामचंद्र पागोजी पाचपुते
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401721
उमेदवाराचे नांव	:	राजु बळवंत पाचपुते
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401722
उमेदवाराचे नांव	:	यादव माधवराव डाके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401723
उमेदवाराचे नांव	:	अक्षय सुभाष गोदमले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401724
उमेदवाराचे नांव	:	सदाशिव सिताराम खरोडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401725
उमेदवाराचे नांव	:	लक्ष्मण शंकरराव खोकले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401726
उमेदवाराचे नांव	:	अविनाश सुर्यभान अंभोरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401727
उमेदवाराचे नांव	:	सुदाम चंपती डोखळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401728
उमेदवाराचे नांव	:	रामराव दत्ता बोरकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401729
उमेदवाराचे नांव	:	साईनाथ परसराम मिरास्ते
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401730
उमेदवाराचे नांव	:	्गजानन खंडू शिरडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २५
परीक्षेचा दिनांक	:	**०९/०२/२०२०**
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401731
उमेदवाराचे नांव	:	साईनाथ रंगराव येळणे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401732
उमेदवाराचे नांव	:	कैलास भगवान बोरसे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401733
उमेदवाराचे नांव	:	दत्तात्रय मुरलीधर वायले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401734
उमेदवाराचे नांव	:	ईश्वर भु-या वसावे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401735
उमेदवाराचे नांव	:	विनायक भाऊ घुटे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401736
उमेदवाराचे नांव	:	महेश मिलू कोकणी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401737
उमेदवाराचे नांव	:	शशिकांत जयसिंग कोकणी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401738
उमेदवाराचे नांव	:	रामदास गंगाधर खोत
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401739
उमेदवाराचे नांव	:	अविनाश धारसिंग वळवी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401740
उमेदवाराचे नांव	:	दिनेश बाबा मावची
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401741
उमेदवाराचे नांव	:	गजानन दत्ता बोरकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401742
उमेदवाराचे नांव	:	मारोती दिंगबंर नखाते
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401743
उमेदवाराचे नांव	:	प्रकाश शंकर खंदारे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401744
उमेदवाराचे नांव	:	संदीप चंद्रभान शेळके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401745
उमेदवाराचे नांव	:	रेणुका दिंगबर रिठठे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401746
उमेदवाराचे नांव	:	विजय उत्तमराव क-हाळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401747
उमेदवाराचे नांव	:	संजय रामराव खोकले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401748
उमेदवाराचे नांव	:	विष्णु रंगराव रणमेले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401749
उमेदवाराचे नांव	:	शिवाजी रामराव सरकुंडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401750
उमेदवाराचे नांव	:	संदिप ज्ञानेश्वरराव चांदेकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401751
उमेदवाराचे नांव	:	राहुल रंगनाथ मुकाडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401752
उमेदवाराचे नांव	:	दत्तात्रय नवनाथ काळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	सिद्धेश्वर प्रशाला, १ सिद्धेश्वर पेठ , सोलापूर खोली क्र २५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401753
उमेदवाराचे नांव	:	विवेक सावळाराम काळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401754
उमेदवाराचे नांव	:	गणेश सावळाराम काळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401755
उमेदवाराचे नांव	:	सचिन मनोहर मडावी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401756
उमेदवाराचे नांव	:	सखाराम विठठल ठाकरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401757
उमेदवाराचे नांव	:	श्रीरंग संभाजी मुरमुरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401758
उमेदवाराचे नांव	:	पंजाब हनुमान भुरकोड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401759
उमेदवाराचे नांव	:	दिपक उदेभान मोरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401760
उमेदवाराचे नांव	:	ताराचंद्र पुरुषोत्तम पवार
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401761
उमेदवाराचे नांव	:	लक्ष्मण उदेभान मोरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401762
उमेदवाराचे नांव	:	सुदाम हरिशचंद्र चव्हाण
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401763
उमेदवाराचे नांव	:	उमेश दिपक काळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401764
उमेदवाराचे नांव	:	राजकमल मोतीराम नाईक
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401765
उमेदवाराचे नांव	:	कोडांजी बाबूराव गवळी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401766
उमेदवाराचे नांव	:	गोरक्ष रामदास निसरड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401767
उमेदवाराचे नांव	:	धनराज गजाजन देवकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401768
उमेदवाराचे नांव	:	प्रविण आत्मराम भोरकडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401769
उमेदवाराचे नांव	:	गोटू रोडू गांगुर्डे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401770
उमेदवाराचे नांव	:	लक्ष्मण हणमंतराव टिपरसे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401771
उमेदवाराचे नांव	:	संजय उत्तम चौधरी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401772
उमेदवाराचे नांव	:	अभिजीत गणपत भालचिम
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401773
उमेदवाराचे नांव	:	शारदा प्रकाश गोरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या
कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401774
उमेदवाराचे नांव	:	प्रशांत बाळू पवार
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401775
उमेदवाराचे नांव	:	तुकाराम संजय नागटिळक
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401776
उमेदवाराचे नांव	:	चेतन हरीदास झ्याटे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401777
उमेदवाराचे नांव	:	राम नामदेव फोपसे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401778
उमेदवाराचे नांव	:	प्रविण शंकर प्रधान
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401779
उमेदवाराचे नांव	:	निलेश हरीभाऊ कोहचाडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401780
उमेदवाराचे नांव	:	शिवराम सोमनाथ भोवरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401781
उमेदवाराचे नांव	:	संदिप चंद्रकांत शेणे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401782
उमेदवाराचे नांव	:	प्रशांत रामचंद्र तराळ
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401783
उमेदवाराचे नांव	:	सुरसिंग राजाराम पावरा
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401784
उमेदवाराचे नांव	:	गजानन तुकाराम व्हलगीरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401785
उमेदवाराचे नांव	:	महेश धनराज येरमे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401786
उमेदवाराचे नांव	:	रुपेश रामराव भोये
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401787
उमेदवाराचे नांव	:	विठ्ठल प्रकाश पिंपरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401788
उमेदवाराचे नांव	:	विनोद दत्ताराम मरेवार
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401789
उमेदवाराचे नांव	:	शहाजी कडोजी दांडेगावकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401790
उमेदवाराचे नांव	:	प्रकाश तुकाराम चौधरी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401791
उमेदवाराचे नांव	:	भगवान विठ्ठलराव मारकड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401792
उमेदवाराचे नांव	:	मनोज भिमराव कोथळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401793
उमेदवाराचे नांव	:	अमोल माधव झाडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401794
उमेदवाराचे नांव	:	केशव खंडेराव धुमाळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401795
उमेदवाराचे नांव	:	आकाश लक्ष्मण लोखंडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401796
उमेदवाराचे नांव	:	गजानन पंडीतराव घंदारे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401797
उमेदवाराचे नांव	:	दत्तप्रभू रामचंद्र भडंगे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401798
उमेदवाराचे नांव	:	प्रशांत किशनराव ढोले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401799
उमेदवाराचे नांव	:	गजानन देविदास वाकोडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401800
उमेदवाराचे नांव	:	राहुल रामदास मोरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र २
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401801
उमेदवाराचे नांव	:	माधव दत्ता नाव्हेकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Mawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401802
उमेदवाराचे नांव	:	नितीन मनोहर हांडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401803
उमेदवाराचे नांव	:	अनिकेत मनोहर हांडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401804
उमेदवाराचे नांव	:	निलेश किसन वालकोळी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401805
उमेदवाराचे नांव	:	निखील लक्ष्मण लोखंडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401806
उमेदवाराचे नांव	:	गंगाराम नागोराव रिठ्ठे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401807
उमेदवाराचे नांव	:	परमेश्वर कैलास चिरंगे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401808
उमेदवाराचे नांव	:	संतोष कुंडलिक शिंगाडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401809
उमेदवाराचे नांव	:	शिवहरी बाबूराव खरोडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401810
उमेदवाराचे नांव	:	प्रदिप पंडीतराव ठोंबरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401811
उमेदवाराचे नांव	:	कृष्णा विश्वनाथ काळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401812
उमेदवाराचे नांव	:	कृष्णा बुधा पारधी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401813
उमेदवाराचे नांव	:	सुरेश नामदेव मळघणे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401814
उमेदवाराचे नांव	:	प्रमोद पंडीत सोनवणे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401815
उमेदवाराचे नांव	:	अक्षय लक्ष्मण फोपसे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401816
उमेदवाराचे नांव	:	सुरज किशोर मडावी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401817
उमेदवाराचे नांव	:	संदिप शंकर परचाके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401818
उमेदवाराचे नांव	:	अनिल रतिलाल गावित
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401819
उमेदवाराचे नांव	:	श्रीराम नागोराव येळणे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401820
उमेदवाराचे नांव	:	अनिल शांतीराम झ्याटे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401821
उमेदवाराचे नांव	:	अशोक रामभाऊ केदारी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401822
उमेदवाराचे नांव	:	निलेश बळवंत उमाटे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401823
उमेदवाराचे नांव	:	रामेश्वर शंकर वाघमारे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401824
उमेदवाराचे नांव	:	रुपेश पंढरी आत्राम
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401825
उमेदवाराचे नांव	:	हरिदास लक्ष्मण जाधव
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401826
उमेदवाराचे नांव	:	कैलास कागड्या मावची
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401827
उमेदवाराचे नांव	:	दिनकर शामू कोकणी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401828
उमेदवाराचे नांव	:	राजू पंढरीनाथ खांडवी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401829
उमेदवाराचे नांव	:	हेमराज मावंजी सहारे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401830
उमेदवाराचे नांव	:	योगेश जोरदार पावरा
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401831
उमेदवाराचे नांव	:	सचिन गोविंद घुटे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401832
उमेदवाराचे नांव	:	भास्कर विठ्ठलराव पारधी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401833
उमेदवाराचे नांव	:	रुपेश राघो गेडाम
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401834
उमेदवाराचे नांव	:	भाऊराव काशिनाथ पवार
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401835
उमेदवाराचे नांव	:	देविदास भाऊराव खोटरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401836
उमेदवाराचे नांव	:	किशोर धर्मराज कोंढावळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401837
उमेदवाराचे नांव	:	शंकर देवराम भालचीम
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401838
उमेदवाराचे नांव	:	विलास कांतीलाल बागूल
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401839
उमेदवाराचे नांव	:	सुरज रामचंद्र गेडाम
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401840
उमेदवाराचे नांव	:	शामकुमार पुसाराम कन्नाके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401841
उमेदवाराचे नांव	:	गजानन भिवाजी कऱ्हाळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401842
उमेदवाराचे नांव	:	देवानंद विठठल चिरमोडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401843
उमेदवाराचे नांव	:	चेतन मुकुंदराव सोळंकी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401844
उमेदवाराचे नांव	:	गणेश मारोती मुपडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401845
उमेदवाराचे नांव	:	शिवाजी जाधवराव दांडेगांवकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401846
उमेदवाराचे नांव	:	सपना गजानन चिकराम
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401847
उमेदवाराचे नांव	:	परमेश्वरा दिगंबर देशमुख
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401848
उमेदवाराचे नांव	:	मधुसुदन रामेश्वर कोकाटे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401849
उमेदवाराचे नांव	:	ईश्वर शंकर जोपळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401850
उमेदवाराचे नांव	:	गजानन विश्वनाथ जळके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401851
उमेदवाराचे नांव	:	शिवाजी नामदेव पोटे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401852
उमेदवाराचे नांव	:	रवि हणमंतराव नागमवाड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401853
उमेदवाराचे नांव	:	पंढरीनाथ नथू कोल्हे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401854
उमेदवाराचे नांव	:	निलेश एकनाथ नाईक
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401855
उमेदवाराचे नांव	:	कैलास भिकाजी मेंडके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401856
उमेदवाराचे नांव	:	विष्णु शिवचरण डाखोरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401857
उमेदवाराचे नांव	:	बजरंग शामराव अप्राम
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401858
उमेदवाराचे नांव	:	सुनिल कोन्या पावरा
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401859
उमेदवाराचे नांव	:	दिलीप सिताराम ठाकरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401860
उमेदवाराचे नांव	:	शरद विलास ढंगारे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401861
उमेदवाराचे नांव	:	चेतन रामकृष्ण पवार
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401862
उमेदवाराचे नांव	:	रोहित गजानन मरसकोल्हे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401863
उमेदवाराचे नांव	:	आसराज अडाराम मलघाम
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401864
उमेदवाराचे नांव	:	शिवसंगम प्रकाश डाखोरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401865
उमेदवाराचे नांव	:	प्रितम रामदास मडावी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401866
उमेदवाराचे नांव	:	गोपाळ श्रीराम कौवे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401867
उमेदवाराचे नांव	:	अनिकेत लक्ष्मण भोये
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401868
उमेदवाराचे नांव	:	ज्ञानेश्वर गोविंद बुलबुले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401869
उमेदवाराचे नांव	:	निलेश पिरसिंग कोकणी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401870
उमेदवाराचे नांव	:	बाळकृष्ण दिगंबर कनाके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401871
उमेदवाराचे नांव	:	शिवशंकर भास्कर जामकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401872
उमेदवाराचे नांव	:	अरविंद सुदाम मराडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401873
उमेदवाराचे नांव	:	गणेश पांडुरंग नाटकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401874
उमेदवाराचे नांव	:	गजानन देविदास मिराशे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401875
उमेदवाराचे नांव	:	गणेश सुदाम आत्राम
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401876
उमेदवाराचे नांव	:	शंकर सोनू धिंदाळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401877
उमेदवाराचे नांव	:	दत्तात्रय मंगेश कवटे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401878
उमेदवाराचे नांव	:	काळु गोटु चौधरी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401879
उमेदवाराचे नांव	:	सचिन सुनिल धोंगडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401880
उमेदवाराचे नांव	:	निलेश मोतिराम सहारे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401881
उमेदवाराचे नांव	:	मनोज मदन कोकणे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401882
उमेदवाराचे नांव	:	संदिप परदेशी नेवाम
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Nawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401883
उमेदवाराचे नांव	:	विठ्ठल कोंडिबा खंदारे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401884
उमेदवाराचे नांव	:	सविता अंबु गवारी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401885
उमेदवाराचे नांव	:	राहूल रोहिदास पावरा
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401886
उमेदवाराचे नांव	:	किरण एकनाथ बागुल
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401887
उमेदवाराचे नांव	:	पंकज दादाजी पवार
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401888
उमेदवाराचे नांव	:	सुनिल गजानन साबळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401889
उमेदवाराचे नांव	:	लता गिरजु मडके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401890
उमेदवाराचे नांव	:	श्रावण मगन चौधरी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401891
उमेदवाराचे नांव	:	दयाराम शिवराम वळवी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401892
उमेदवाराचे नांव	:	किशोर शांताराम मदगे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401893
उमेदवाराचे नांव	:	बुजंग चिमाजी बरगे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401894
उमेदवाराचे नांव	:	महिंद्र शामराव पवार
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401895
उमेदवाराचे नांव	:	मोतिराम मुरलीधर गवळी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401896
उमेदवाराचे नांव	:	निलेश भालचंद्र पवार
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ६
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401897
उमेदवाराचे नांव	:	शिवाजी प्रभुराव ठाकरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401898
उमेदवाराचे नांव	:	भाऊराव गंगाराम बेले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401899
उमेदवाराचे नांव	:	कविता देवराव बुरकुले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401900
उमेदवाराचे नांव	:	सागर नंदू बागुल
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401901
उमेदवाराचे नांव	:	आदिनाथ संभाजी सडके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401902
उमेदवाराचे नांव	:	शरद उध्दव सुरकुटे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401903
उमेदवाराचे नांव	:	उत्तम हरचंद्र भोये
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401904
उमेदवाराचे नांव	:	विनेश मोगज्य वळवी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401905
उमेदवाराचे नांव	:	मोहन तुकाराम उघडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401906
उमेदवाराचे नांव	:	घनश्याम भोजराज खंडाते
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401907
उमेदवाराचे नांव	:	भुषण विलास खंबाईत
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401908
उमेदवाराचे नांव	:	श्रीरंग लक्ष्मण कुरुडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401909
उमेदवाराचे नांव	:	चिंतामणी रामदास पवार
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401910
उमेदवाराचे नांव	:	नारायण शंकरराव धुर्वे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401911
उमेदवाराचे नांव	:	अक्षय देविदास यलपलवाड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401912
उमेदवाराचे नांव	:	शत्रुघ्न काशिनाथ कोकणी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401913
उमेदवाराचे नांव	:	बापुराव श्रीरंगराव डुकरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401914
उमेदवाराचे नांव	:	अनिल सुनिल मेचकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401915
उमेदवाराचे नांव	:	अनिल मारुती फलके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401916
उमेदवाराचे नांव	:	रामचंद्र शंकर मोधे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401917
उमेदवाराचे नांव	:	अमित कान्हु भांगे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401918
उमेदवाराचे नांव	:	विशाल दिलीप ठाकरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401919
उमेदवाराचे नांव	:	गणेश शिवराम बागुल
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401920
उमेदवाराचे नांव	:	गणपत हरी आहेर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ७
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401921
उमेदवाराचे नांव	:	गजानन गोविंदा कदम
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401922
उमेदवाराचे नांव	:	संजय ओजा-या पावरा
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401923
उमेदवाराचे नांव	:	जिभाउ नामदेव बंगाळ
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401924
उमेदवाराचे नांव	:	विवेक दादासाहेब मोसे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401925
उमेदवाराचे नांव	:	भारत जगदीश भुरकाडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401926
उमेदवाराचे नांव	:	अनिल तुळशीराम लोखंडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401927
उमेदवाराचे नांव	:	किसन केरबा गव्हांडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401928
उमेदवाराचे नांव	:	जहाबीर इतबार तडवी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401929
उमेदवाराचे नांव	:	विशाल यशय्या पाडवी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401930
उमेदवाराचे नांव	:	काळू पंडित टोपले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401931
उमेदवाराचे नांव	:	उमेश हनगुजी नेंताम
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401932
उमेदवाराचे नांव	:	राजू भाउराव हुरदुके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401933
उमेदवाराचे नांव	:	डोंग-या शर्मा देशमूख
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401934
उमेदवाराचे नांव	:	नवनाथ दत्ता बुरकुले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Nawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401935
उमेदवाराचे नांव	:	प्रभावती तुकाराम वागदकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401936
उमेदवाराचे नांव	:	सुनिल सावळीराम महाले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401937
उमेदवाराचे नांव	:	प्रुफुल रामेश्वर जुगनायके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401938
उमेदवाराचे नांव	:	गोपाळ दत्तात्रय धुर्वे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401939
उमेदवाराचे नांव	:	मारोती देविदास जवादे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401940
उमेदवाराचे नांव	:	दत्ता देवराव भिसे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401941
उमेदवाराचे नांव	:	प्रमोद बापू कोकाणे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401942
उमेदवाराचे नांव	:	वामन कनिलाल बागुल
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401943
उमेदवाराचे नांव	:	महादेव भास्कर गि-हे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401944
उमेदवाराचे नांव	:	नारायण सोपान माघाडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ८
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401945
उमेदवाराचे नांव	:	कैलास रमेश खेकाले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401946
उमेदवाराचे नांव	:	नीलकंठ मारोती शिंदे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401947
उमेदवाराचे नांव	:	अमोल प्रसराम बोके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401948
उमेदवाराचे नांव	:	दिलिप ओजमा वसावे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401949
उमेदवाराचे नांव	:	विजू धनराज चौरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401950
उमेदवाराचे नांव	:	अजय जयराम किनाके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401951
उमेदवाराचे नांव	:	सचिन उत्तम झ्याटे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401952
उमेदवाराचे नांव	:	महादेव मोतीराम उगले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401953
उमेदवाराचे नांव	:	संदीप महादेव तीवाले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401954
उमेदवाराचे नांव	:	विठ्ठल कैलास धवने
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401955
उमेदवाराचे नांव	:	राहुल परशराम पाडवी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401956
उमेदवाराचे नांव	:	सुरेश संपत शेळके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401957
उमेदवाराचे नांव	:	तुकाराम कोंडिबा मेमाणे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401958
उमेदवाराचे नांव	:	सुभाष भिमराज बहिरम
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401959
उमेदवाराचे नांव	:	राम गुणवंत मेश्राम
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401960
उमेदवाराचे नांव	:	राम काशिनाथ दळवी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401961
उमेदवाराचे नांव	:	गंगाधर संभाजी आम्ले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401962
उमेदवाराचे नांव	:	नितिन कवडू सिडाम
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401963
उमेदवाराचे नांव	:	गणाजी कोंडबा करोडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401964
उमेदवाराचे नांव	:	सतीश दत्तात्रय कोकाटे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401965
उमेदवाराचे नांव	:	बेबी निवृत्त मेडके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401966
उमेदवाराचे नांव	:	साईनाथ यादू चौरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401967
उमेदवाराचे नांव	:	किरण संजय चव्हाण
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401968
उमेदवाराचे नांव	:	पंकज पंढरीनाथ चौधरी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ९
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401969
उमेदवाराचे नांव	:	सुरेश पांडूरंग बेले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401970
उमेदवाराचे नांव	:	गजानन चिंतामण खराडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401971
उमेदवाराचे नांव	:	सचिन मुरलीधर कवाळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401972
उमेदवाराचे नांव	:	सुनिल हिरचंद धान्डे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401973
उमेदवाराचे नांव	:	सतीष पोपट गांगुर्डे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401974
उमेदवाराचे नांव	:	दत्ता शंकर तांभारे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401975
उमेदवाराचे नांव	:	सुरेश चुनीलाल कोकणी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401976
उमेदवाराचे नांव	:	राकेश भगवान चौधरी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401977
उमेदवाराचे नांव	:	यशवंत गंगाधर शेळके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401978
उमेदवाराचे नांव	:	कैलास श्रीराम खोकले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401979
उमेदवाराचे नांव	:	प्रविण भाईदास कोकणी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401980
उमेदवाराचे नांव	:	सुनिल शालीग्राम चव्हाण
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या
कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401981
उमेदवाराचे नांव	:	गजानन दिपक टाले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401982
उमेदवाराचे नांव	:	संतोष नागेश भवारी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401983
उमेदवाराचे नांव	:	अनुपम सायलू इल्टेपोड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401984
उमेदवाराचे नांव	:	नितीन जेगला पाडवी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401985
उमेदवाराचे नांव	:	दयानंद देविदास भुसारे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401986
उमेदवाराचे नांव	:	जितेंद्र सहादू मेमाणे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401987
उमेदवाराचे नांव	:	सविता नारायण गेडाम
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401988
उमेदवाराचे नांव	:	अनिल कुंडलिक असोले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401989
उमेदवाराचे नांव	:	सुनिल साहेबरा सोनवणे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401990
उमेदवाराचे नांव	:	मुकेश बालाजीराव चिंतलवाड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401991
उमेदवाराचे नांव	:	समाधान वामन गोदमाले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401992
उमेदवाराचे नांव	:	रामकिशन नामदेव डवरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १०
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401993
उमेदवाराचे नांव	:	मारोती लिंबाजी मोरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401994
उमेदवाराचे नांव	:	बापू वाळू बागुल
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401995
उमेदवाराचे नांव	:	आमोल कुंडलिक आसोले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401996
उमेदवाराचे नांव	:	लक्ष्मीकांत किशनराव वाघमारे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401997
उमेदवाराचे नांव	:	मोनाली धनराज गावीत
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401998
उमेदवाराचे नांव	:	निलेश विठठल बागूल
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	401999
उमेदवाराचे नांव	:	रोहित गोंविद केंगले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402000
उमेदवाराचे नांव	:	मंगेश म्ुरारी मडावी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402001
उमेदवाराचे नांव	:	अमोल ओंकार पवार
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402002
उमेदवाराचे नांव	:	अवधुत पंजाब पारधी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402003
उमेदवाराचे नांव	:	सुभाष नाना भवारी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402004
उमेदवाराचे नांव	:	दयानंद देविदास भुसारे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402005
उमेदवाराचे नांव	:	पप्पु करन कुलमेथे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402006
उमेदवाराचे नांव	:	विजय अशोक भोकरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402007
उमेदवाराचे नांव	:	पंडित कुंडलिक भंडगे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402008
उमेदवाराचे नांव	:	प्रमोद तुकाराम मुंढे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402009
उमेदवाराचे नांव	:	विशाल भगवानराव चिभडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402010
उमेदवाराचे नांव	:	राजिराम शंकर कोरडा
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402011
उमेदवाराचे नांव	:	श्याम भगवानराव चिभडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402012
उमेदवाराचे नांव	:	संदिप धनलाल चौरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402013
उमेदवाराचे नांव	:	शरद भिमराव साबळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402014
उमेदवाराचे नांव	:	संजय शांताराम पारधी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402015
उमेदवाराचे नांव	:	त्रिवेणा आनंदराव साबळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402016
उमेदवाराचे नांव	:	सचिन तुकाराम चौधरी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र ११
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402017
उमेदवाराचे नांव	:	प्रेमराज पवन पावरा
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402018
उमेदवाराचे नांव	:	रविकांत चांदू खोकले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402019
उमेदवाराचे नांव	:	अन्नपुर्णा शंकरराव गारोळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402020
उमेदवाराचे नांव	:	गजानन जयवंतराव माहोरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402021
उमेदवाराचे नांव	:	रविंद्र भाऊसाहेब लेंबे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402022
उमेदवाराचे नांव	:	विनोद दत्ता थरकडी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402023
उमेदवाराचे नांव	:	तुकाराम मधुकर जगताप
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402024
उमेदवाराचे नांव	:	आनंदा महादू महाजन
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402025
उमेदवाराचे नांव	:	भिमसिंग केस-या पावरा
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402026
उमेदवाराचे नांव	:	पूजा रामचंद्र साबळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402027
उमेदवाराचे नांव	:	मोहन काशिनाथ बहीरम
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402028
उमेदवाराचे नांव	:	जितेंद्र मांगा पावरा
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402029
उमेदवाराचे नांव	:	सचिन धोडींबा गवारी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402030
उमेदवाराचे नांव	:	मंगल काशिराम शेळके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402031
उमेदवाराचे नांव	:	सुनिल रेवजी वायळ
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402032
उमेदवाराचे नांव	:	संजय अंकुश काळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402033
उमेदवाराचे नांव	:	निलेश तुकाराम ढोले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402034
उमेदवाराचे नांव	:	सचिन अमत दळवी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402035
उमेदवाराचे नांव	:	योगेश धोंडिबा पल्लेवाड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402036
उमेदवाराचे नांव	:	संदिप दशरथ पवार
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402037
उमेदवाराचे नांव	:	विकास रामभाऊ साबळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402038
उमेदवाराचे नांव	:	पुजा साहेबराव बोरकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402039
उमेदवाराचे नांव	:	पृथ्वीराज अजाबराव मेशराम
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402040
उमेदवाराचे नांव	:	प्रकाश दौलत रंदये
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १२
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402041
उमेदवाराचे नांव	:	कृष्णा हिरामन पवार
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402042
उमेदवाराचे नांव	:	सागर पंुंडलिक कुंभार
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402043
उमेदवाराचे नांव	:	कविता यादव तोरकड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402044
उमेदवाराचे नांव	:	कौस्तुभ तुकाराम रावते
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402045
उमेदवाराचे नांव	:	प्रकाश रामचंद्र माळी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402046
उमेदवाराचे नांव	:	दिपक सखाराम मुठे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402047
उमेदवाराचे नांव	:	सुदाम सखाराम खुडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402048
उमेदवाराचे नांव	:	गजानन नारायण कुळसंगे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402049
उमेदवाराचे नांव	:	एकनाथ राजाराम कुवर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402050
उमेदवाराचे नांव	:	केशव देवराम भोये
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402051
उमेदवाराचे नांव	:	सुखवास मधुकर कोळी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402052
उमेदवाराचे नांव	:	नरेंद्र काकाजी बागुल
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402053
उमेदवाराचे नांव	:	लक्ष्मण दामु देशमुख
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402054
उमेदवाराचे नांव	:	तुकारा ज्ञानदेव पिचड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402055
उमेदवाराचे नांव	:	मोहनदास कैलास भिसे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402056
उमेदवाराचे नांव	:	गोपाळ पांडुरंग रिठ्ठे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402057
उमेदवाराचे नांव	:	मनोहर शिवाजी मोरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402058
उमेदवाराचे नांव	:	रंजना शेषेराव डोकळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402059
उमेदवाराचे नांव	:	विरतेश कैलास घुकसे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402060
उमेदवाराचे नांव	:	विलास माधवराव शिरमोड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402061
उमेदवाराचे नांव	:	राजाराम कांतिलाल महाले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402062
उमेदवाराचे नांव	:	उमेश सुरेश मडावी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402063
उमेदवाराचे नांव	:	विकास गंगाधरराव गंेदेवाड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402064
उमेदवाराचे नांव	:	गोविंद साईनाथ तमलवाड
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १३
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402065
उमेदवाराचे नांव	:	संदिप मानसिंग नाईक
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402066
उमेदवाराचे नांव	:	श्रीराम गुलाब धारणे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402067
उमेदवाराचे नांव	:	योगेश सदाशिव कोकणे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402068
उमेदवाराचे नांव	:	संतोष सोपान चव्हाण
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402069
उमेदवाराचे नांव	:	सचिन आशोक तळपाडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402070
उमेदवाराचे नांव	:	पृथ्वीराज गोकूळ बागुूल
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402071
उमेदवाराचे नांव	:	प्रशांत जनार्दन पाडवी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402072
उमेदवाराचे नांव	:	राजू किसन अंभोरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402073
उमेदवाराचे नांव	:	भगवान मनिलाल गवळी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402074
उमेदवाराचे नांव	:	चंद्रकांत पुरभाजी तांबारे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402075
उमेदवाराचे नांव	:	किरण पुंडलिक खंबाईत
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402076
उमेदवाराचे नांव	:	उद्धव गोविंदराज घाटे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402077
उमेदवाराचे नांव	:	सचिन तुकाराम देशमुख
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402078
उमेदवाराचे नांव	:	राकेश निंबा पाडवी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402079
उमेदवाराचे नांव	:	बहिरु रामदास डगळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402080
उमेदवाराचे नांव	:	सुनिल सोमनाथ पागे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402081
उमेदवाराचे नांव	:	अनिल भाऊराव खोटरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402082
उमेदवाराचे नांव	:	अर्जुन नारायण थेरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402083
उमेदवाराचे नांव	:	बजंरग कुंडलीक खंदारे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402084
उमेदवाराचे नांव	:	नामदेव शेषराव डाके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402085
उमेदवाराचे नांव	:	राकेश रामचंद्र बागूल
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402086
उमेदवाराचे नांव	:	सतेंद्र शांतीलाल चव्हाण
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402087
उमेदवाराचे नांव	:	रमेश सखाराम देशमूख
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402088
उमेदवाराचे नांव	:	आमीन इतबार तडवी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १४
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402089
उमेदवाराचे नांव	:	रोहित जगन्नाथ गावित
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402090
उमेदवाराचे नांव	:	प्रमोद हरी बांगर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) **सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल**

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402091
उमेदवाराचे नांव	:	साहेबराव लक्ष्मण ठाकरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402092
उमेदवाराचे नांव	:	विष्णू ज्ञानदेव तळपाडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402093
उमेदवाराचे नांव	:	विकास नामदेव चौधरी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402094
उमेदवाराचे नांव	:	राजू मोतीराम डाखोरे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402095
उमेदवाराचे नांव	:	बालाजी एकनाथ सोळंके
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402096
उमेदवाराचे नांव	:	बालाजी बबन घंदारे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402097
उमेदवाराचे नांव	:	जितेंद्र बाबू तडवी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402098
उमेदवाराचे नांव	:	अभिमन्यु आसाराम नाईक
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402099
उमेदवाराचे नांव	:	हेमंत मनोहर मेश्राम
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402100
उमेदवाराचे नांव	:	रामेश्वर उत्तम खंदारे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402101
उमेदवाराचे नांव	:	अमोल हिरामण सहाळे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402102
उमेदवाराचे नांव	:	निखिल निलकंठ आकोसकर
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402103
उमेदवाराचे नांव	:	भारत संभाजी खुडे
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402104
उमेदवाराचे नांव	:	संदीप भाईदास पवार
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402105
उमेदवाराचे नांव	:	सुनिल वाहऱ्या पावरा
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402106
उमेदवाराचे नांव	:	अरुणा महारु चौधरी
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

कनिष्ठ श्रेणी लिपीक **पदासाठी भरती प्रक्रिया** 2019-20

लेखी परीक्षेचे प्रवेश पत्र

उमेदवाराचा बैठक क्रमांक	:	402107
उमेदवाराचे नांव	:	निखिल नामदेव गबाले
परिक्षाकेंद्राचा नाव व पत्ता	:	छत्रपती शिवाजी प्रशाला, मुरारजी पेठ, सोलापूर खोली क्र १५
परीक्षेचा दिनांक	:	०९/०२/२०२०
परीक्षेची वेळ	:	सकाळी ११.०० ते १२.३०

उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

उमेदवाराने खालील चौकोनात स्वतःची स्वाक्षरी करावी.

Alawar

सदस्य सचिव, सेवक वर्ग निवड समिती
सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर

सूचनाः–

1) उमेदवाराने येथे स्वतःचा पासपोर्ट आकाराचा फोटो चिकटवून स्वसाक्षांकीत करावा.

2) फोटो चिकटवल्यानंतर उमेदवाराने प्रवेशपत्राची एक झेरॉक्सप्रत काढून सोबत बाळगावी. परीक्षेनंतर प्रस्तुत मूळ प्रवेशपत्र उमेदवाराकडून परत घेण्यांत येईल व झेरॉक्सप्रतीवर पोहोच देण्यात येईल.

3) सदर परिक्षेस दिलेला प्रवेश, उमेदवाराची शैक्षणिक अर्हता, अनुभव व त्या पदासाठी विहीत केलेल्या पात्रतेनुसार उमेदवाराने सादर केलेल्या अर्जाच्या प्राथमिक छाननीच्या आधीन राहून तात्पुरता दिलेला आहे. परीक्षेस प्रवेश दिलेल्या उमेदवारांची पात्रता अंतिम निकालापूर्वी किंवा त्यानंतर कधीही तपासण्यात येईल. त्यावेळी एखादा उमेदवार अपात्र असल्याचे आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी कोणत्याही टप्प्यावर रद्द करण्यात येईल

4) उमेदवारांनी या प्रवेशपत्रावर, तसेच परीक्षेच्या वेळी देण्यात येणाऱ्या उत्तरपत्रिकेवर व प्रश्नपत्रिकेवर दिलेल्या सूचना अत्यंत काळजीपूर्वक वाचून त्यांचे पालन करावे. सूचनांचे पालन न करणारा उमेदवार परिक्षा कक्षाबाहेर घालवून देणे, त्यासंबंधीत परिक्षा अथवा निवडीस प्रतिरोधित (DEBAR) करणे, अपात्र ठरविणे, उमेदवारी रद्द करणे यापैकी एक किंवा अधिक शिक्षा देण्यास पात्र ठरेल.

5) उमेदवारांनी परिक्षा कक्षात पेपरसाठी परीक्षेच्या वेळेच्या आधी अर्धा तास अगोदर हजर राहणे आवश्यक आहे. हा कालावधी उमेदवारांची हजेरी तपासणे, उत्तरपत्रिका देणे व सूचना देणे यासाठी राहील. त्यानंतर आलेल्या उमेदवारांना कोणत्याही परिस्थितीत परिक्षाकक्षात परिक्षेसाठी प्रवेश देण्यात येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

6) परिक्षा कक्षात प्रवेश मिळविण्यासाठी सदर प्रवेशपत्र परिक्षेच्या वेळी सोबत आणणे बंधनकारक आहे.

7) लेखी परिक्षेचा निकाल सोलापूर महानगरपालिका कार्यालय, सोलापूर येथील नोटीस बोर्डावर आणि कार्यालयाच्या संकेत स्थळावर (www.solapurcorporation.gov.in) लावण्यात येईल.

8) अ) उमेदवारांना उत्तरपत्रिका स्वतंत्रपणे पुरविण्यात येईल. ती एकूण १ पृष्ठांची मागील पानावरील नमुन्याप्रमाणे असेल. उत्तरपत्रिकेवरील सूचना काळजीपूर्वक वाचून त्याचे काटेकोरपणे पालन करावे. त्यावर उत्तरे/माहिती लिहिण्यासाठी **काळ्या शाईचे बॉलपेन वापरावे.** इतर शाईचे बॉलपेन/शाईचे पेन/शिसपेन्सिल/रंगीत पेन्सिल वापरण्यास सक्त मनाई आहे. या सूचनेचे उल्लंघन केल्यास अशी उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.

सर्व सूचनांप्रमाणे संपूर्ण माहिती उमेदवारांने दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर भरावी. उदा. खाली दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर माहिती कशी भरावी हे नमुना उत्तरपत्रिकेच्या वर दर्शविले आहे.

बैठक क्रमांकः–081172(नमुना उत्तरपत्रिकेत वरील उदाहरणातील माहिती केवळ नमुन्यासाठी भरून दाखविली आहे. प्रत्यक्ष उत्तरपत्रिकेत उमेदवाराने वरील माहिती न भरता स्वतःशी संबंधीत असलेली माहिती भरावी.)प्रवेशपत्रावर दिलेला बैठक क्रमांक उत्तरपत्रिकेवर विहीत जागी लिहून त्या खालील गोलाकार छायांकित करावा. तसेच उत्तरपत्रिकेत विहीत केलेल्या जागी उमेदवाराने सही करावी.

ब) हजेरीपटावर विहीत जागेत उत्तरपत्रिकेचा छापील अनुक्रमांक लिहून शेवटच्या रकान्यात उमेदवाराने संपूर्ण स्वाक्षरी करणे आवश्यक आहे, अन्यथा उमेदवार परीक्षेस गैरहजर आहे असे समजण्यात येईल.

क) परीक्षेच्यावेळी हजेरीपटावर उमेदवारांनी केलेली स्वाक्षरी, परीक्षेच्या आवेदनपत्रावर केलेल्या स्वाक्षरीशी व उत्तरपत्रिकेवरील स्वाक्षरीशी जुळणारी असावी, अन्यथा त्याची उमेदवारी रद्द करण्यात येईल.

ड) दिलेल्या उत्तरपत्रिकेवर उत्तरे लिहिण्याची सोय आहे. प्रश्नपुस्तिकेमध्ये जेवढे प्रश्न असतील ते सर्व प्रश्न सोडविणे अनिवार्य आहे. या प्रश्नाची उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील संबंधित प्रश्ना समोरील गोलात छायांकित करावीत. त्या प्रत्येक प्रश्नक्रमांकासमोर①②③④ असे चार गोलाकृती दिली असून त्या गोलाकृतीत पर्यायी उत्तराचे पर्याय दिले आहेत. उमेदवाराने आपली उत्तरे उत्तरपत्रिकेवरील सूचने नुसार नमूद करावीत. एका प्रश्नासाठी एकापेक्षा जास्त पर्यायाचे गोल छायांकीत केल्यास त्या प्रश्नास गुण मिळणार नाहीत.

इ) उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर. मशीनवर करण्यात येत असल्याने एकदा नमुद केलेली माहिती व उत्तरे खोडता येणार नाहीत. खोडून नव्याने नमूद केलेली माहिती वा उत्तरे उमेदवाराने उत्तरपत्रिकेवर बैठक क्रमांक व अन्य माहिती नमुद करताना चूक केल्यास संगणकावर उत्तरपत्रिका तपासली जाणार नाही. उत्तरपत्रिकांची तपासणी ओ.एम.आर..मशीनवर करण्यांत येत असल्याने उत्तर पत्रिकांची फेर पडताळणी करण्याची तरतूद नाही, याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

9) परीक्षा संपेपर्यंत कोणत्याही उमेदवारांस कोणत्याही कारणासाठी परीक्षा कक्षाबाहेर जाता येणार नाही.

10) अ) कोणतीही अनधिकृत वस्तु, पुस्तके किंवा वह्या उमेदवाराने स्वतःजवळ ठेवू नयेत. परीक्षावेळी परिगणासारख्या (CALCULATOR) साधनांचा तसेच पेजर, मोबाईल, फोन इत्यादी सारखी अनधिकृत दूरसंचार साधने परीक्षा केंद्राच्या परिसरात तसेच परीक्षा दालनात आणण्यास, अथवा स्वतःजवळ बाळगण्यास आणि वापरण्यास सक्त मनाई आहे. असे अनधिकृत साहित्य उमेदवाराजवळ सापडल्यास ते त्याने गैरकृत्य करण्याच्या उद्देशाने आणले आहे असे गृहीत धरून, त्याची गंभीर दखल घेतली जाईल. सदरहू उमेदवाराविरुध्द कडक कारवाई करण्यात येईल. परीक्षावेळी उमेदवारांनी त्यांच्या बॅग्ज इत्यादी सामान स्वतःच्या जबाबदारीवर परीक्षा हॉलबाहेर ठेवावे.

ब) उमेदवारांनी केंद्रप्रमुख, पर्यवेक्षक, समवेक्षक आदीकडून तसेच, या कार्यालयातर्फे वेळोवेळी देण्यांत येणाऱ्या सूचनांचे पालन करणे आवश्यक राहील. तसेच निवड समितीने परीक्षेच्या कामासाठी नियुक्त केलेल्या कोणत्याही व्यक्तीस आवश्यकता वाटल्यास उमेदवारांची तपासणी करण्याचा अधिकार आहे.

उमेदवाराने सदरच्या परीक्षेसाठी हजर राहताना पुढील पैकी कोणतेही एक मूळ ओळखपत्र सोबत बाळगणे आवश्यक राहील. यामध्ये मूळ आधारकार्ड, पॅनकार्ड, मतदान ओळखपत्र, कॉलेजचे ओळखपत्र, बँकेचे पासबुक अथवा संबंधित शासकीय कार्यालयाकडील फोटो व शिक्क्यासह ओळखपत्र असावे. ओळखपत्राशिवाय प्रवेश दिला जाणार नाही. याची नोंद घ्यावी. याशिवाय उमेदवाराने सोबत आणलेल्या ओळखपत्राची एक सत्यप्रत (झेरॉक्स कॉपी) स्वसाक्षांकीत करुन आणावी. परीक्षा संपन्न झाल्यानंतर सदरच्या झेरॉक्सप्रतीवर समवेक्षकाची स्वाक्षरी घेणे बंधनकारक आहे.

11) उमेदवाराने लिखाणासाठी आवश्यक असलेले पॅड घेवून परीक्षेसाठी उपस्थित रहावे.

12) सदर विषयाच्या प्रश्नपत्रिका वस्तुनिष्ठ स्वरूपाच्या(बहुपर्यायी उत्तरे असलेली) असतील. उमेदवारांनी प्रश्नपत्रिका मिळाल्यावर प्रश्नांची उत्तरे लिहिण्यास सुरुवात करण्यापूर्वी प्रश्नपत्रिकेतील पृष्ठे क्रमाने बरोबर आहेत काय, तसेच प्रश्नपत्रिकेत सर्व प्रश्न अनुक्रमाने बरोबर आहेत किंवा नाहीत किंवा इतर मुद्रणदोष आहे काय याची खात्री करून घ्यावी व त्यात काही दोष असल्यास लगेचच प्रश्नपत्रिका बदलुन घ्यावी. उत्तरपत्रिका लिहून झाल्यावर प्रश्नपत्रिका बदलून दिली जाणार नाही. तसेच या संदर्भात परीक्षेनंतर आलेल्या तक्रारी विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.

13) पेपर सुरु झाल्याची घंटा झाल्यानंतर उमेदवारांनी लगेच लिहिणे सुरु करावे. कालावधी पूर्ण होण्यास दहा मिनिटे असतांना इशारा घंटा दिली जाईल. त्यानंतर पेपर संपण्याची घंटा झाल्यावर उमेदवाराने उत्तरे लिहिणे लगेच थांबविले पाहिजे. सर्व उमेदवारांनी आपल्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका परीक्षा कालावधी संपल्यानंतर लगेचच पर्यवेक्षकांच्या ताब्यात द्याव्यात. तसेच सर्व उमेदवारांच्या प्रश्नपत्रिका व उत्तरपत्रिका पर्यवेक्षकांनी गोळा केल्यावर मोजून त्यांचा हिशोब लागेपर्यंत उमेदवारांनी आपापल्या जागेवर बसावे.

14) प्रश्नपत्रिकेमध्ये विहीत केलेल्या विशिष्ठ जागीच कच्चे काम (रफवर्क)करावे. प्रश्नपत्रिकेव्यतिरिक्त उत्तरपत्रिकेवर वा इतर कागदावर कच्चे काम केल्यास कॉपी करण्याच्या उद्देशाने केले गेले असे मानले जाईल व त्यानुसार उमेदवारावर सूचना क्रमांक 18 प्रमाणे कडक कारवाई केली जाईल.

15) पर्यवेक्षकांनी दिलेल्या उत्तरपत्रिका उमेदवाराने परीक्षाकक्षा बाहेर घेऊन जाऊ नये. उत्तरपत्रिका ही आपले समवेक्षकाकडे विहीत वेळेत जमा करावी. या सूचनेचे उल्लंघन करणारा उमेदवार सूचना क्रमांक 18 मध्ये नमूद केल्यानुसार कारवाईस पात्र ठरेल.

16) प्रत्येक उमेदवाराने परीक्षा कक्षामध्ये संपूर्ण शांतता राखणे आवश्यक आहे. नियमबाह्य व अनुचित वर्तणुकीबद्दल दोषी असलेला उमेदवार परीक्षाकक्षाच्या बाहेर घालविण्यास पात्र ठरेल. परीक्षा कक्षामध्ये चहापान, धुम्रपान करण्यांस सक्त मनाई आहे.

17) उमेदवारांस परीक्षेसाठी स्वखर्चाने हजर रहावे लागेल.

18) या कार्यालयातर्फे घेण्यात येणाऱ्या प्रस्तुत परीक्षेत कोणत्याही प्रकारचा गैरप्रकार करणे जसे प्रश्नपत्रिका फोडणे, बनावट प्रश्नपत्रिकांची विक्री करणे अथवा परीक्षेत अनधिकृत साहित्य आधारे नक्कल करणे, परीक्षा हॉलमधून उत्तरपत्रिका बाहेर नेणे, दुसऱ्या उमेदवाराकडून मदत घेणे, दुसऱ्या उमेदवारांस मदत करणे अथवा कोणत्याही प्रकारे आपली ओळख पटेल अशी कृती करणे, तसा प्रयत्न करणाऱ्या उमेदवारावर/उमेदवार नसलेल्या पण गैरप्रकार करणाऱ्या व्यक्तीवर ''महाराष्ट्र प्रिव्हेन्शन ऑफ मालप्रॅक्टीसेस ॲक्ट युनिव्हर्सिटी, बोर्ड ॲन्ड अदर स्पेसिफाईड एक्झामिनेशन ॲक्ट, 1982 '' व या संदर्भात अस्तित्वात व प्रचलित असलेल्या कायदे व नियमाखाली कारवाई करण्यात येईल. या व्यतिरिक्त दोषी उमेदवारांस सदर परीक्षेसाठीव निवडीसाठी (विशिष्ट कालावधी व कायमस्वरूपी) प्रतिरोधित (DEBAR) करण्यात येईल. याची उमेदवाराने नोंद घ्यावी.

19) उमेदवाराच्या वस्तुनिष्ठ स्वरुपाच्या उत्तरपत्रिकांचे मुल्यांकन करतांना त्यांनी उत्तरपत्रिकेत नमूद केलेल्या योग्य उत्तरांनाच गुण दिले जातील. त्या गुणांमधून चुकीची उत्तरे नमूद केल्याबद्दल गुण वजा केले जाणार नाहीत.

20) या परीक्षेच्या संदर्भात, या कार्यालयाशी पत्रव्यवहार करताना, प्रत्येक उमेदवारने आपल्या पत्रामध्ये संबंधित परीक्षेच्या ज्या पदांसाठी अर्ज केला आहे, त्या पदाचे नाव व त्याचा बैठक क्रमांक, पत्ता, प्रवेशपत्रावरील इतर माहिती न चुकता नमूद करावी. प्रवेशपत्राची झेरॉक्स प्रत सोबत जोडावी.

21) या प्रवेशपत्राच्या सुरक्षिततेची जबाबदारी संपूर्णतः संबंधित उमेदवारावर राहील. जर अन्य व्यक्तीकडून परीक्षेकरिता सदर प्रवेशपत्राचा दुरुपयोग केला गेला तर त्या व्यक्तीकडून उमेदवाराने मदत घेतली नसल्याचे सिध्द करण्याची जबाबदारी उमेदवारांवर राहील.

22) या प्रवेशपत्रावरील नमूद आपल्या संबंधित सर्व माहिती अचूक आहे याची आणखी एकदा खात्री करुन घ्यावी. तफावत असल्यास परीक्षेपूर्वी ही सदरची सदस्य सचिव सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूपर यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

23) परीक्षा प्रक्रीयेच्या कोणत्याही टप्प्यावर उमेदवाराने दिलेली माहिती चुकीची आहे किंवा उमेदवाराने नियमांचे उल्लंघन केलेले आढळून आल्यास त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

24) परीक्षा प्रक्रीयेमध्ये काही समस्या उद्भवण्याची शक्यता पूर्णतः नाकारली जाऊ शकत नाही. याचा परिणाम परीक्षा संचालनावर होऊ शकतो. अशा वेळेस समस्या सुधारण्यासाठी सर्व प्रयत्न केले जातील असे की उमेदवारांना दुसरीकडे हलवणे, परीक्षा सुरु होण्यास विलंब होणे, पुन्हा परीक्षा घेणे, हे परीक्षा संचालनालयाच्या संपूर्ण निर्णयावर अवलंबून असेल पुन्हा परीक्षा घेण्याचा कुठलाही दावा उमेदवाराला करता येणार नाही. उमेदवार दुसरीकडे जाण्यास किंवा विलंब होणाऱ्या परीक्षा प्रक्रीयेत भाग घेण्यास इच्छुक नसेल तर त्याची उमेदवारी रद्द केली जाईल.

घोषणा : मी परीक्षांचे सर्व नियम वाचले आहेत आणि केवळ हे नियम समजून घेतल्यानंतर मी हा अर्ज भरला आहे. या अर्जामध्ये दिलेली माहिती माझ्या ज्ञानाच्या आणि विश्वासार्हतेच्या बाबतीत सत्य आहे. जर नंतरच्या टप्प्यावर असे आढळून आले की मी चुकीची माहीती आणि / किंवा चुकीची प्रमाणपत्रे सादर केली आहेत. मला माहित आहे की माझी उमेदवारी रद्द केली जाईल आणि माझ्याद्वारे दिले जाणारी फी जप्त केले जाईल. मी पुढे कायद्याच्या तरतूदीनुसार कायदेशीर आणि / किंवा दंडात्मक कारवाईच्या आधीन असेल.

उत्तरपत्रिकेचा नमुना

बैठक क्रमांक / सीट नंबर

0	8	1	1	7	2
●	0	0	0	0	0
1	1	●	●	1	1
2	2	2	2	2	●
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	●	7
8	●	8	8	8	8
9	9	9	9	9	9

उत्तरपत्रिका / ANSWER SHEET

सेवक वर्ग निवड समिती सोलापूर महानगरपालिका, सोलापूर
अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या

पदासाठी भरती प्रक्रिया 2019-20 **परीक्षा दिनांक :** 09/02/2020

उत्तरपत्रिका क्र.

उमेदवाराचे नांव _____

पदाचे नांव _____

उमेदवाराची स्वाक्षरी **समवेक्षकाची स्वाक्षरी**

उत्तरे भरण्याचे उदाहरण			
योग्य पद्धत			
●	2	3	4
चुकीच्या पद्धती			
⊗	2	3	4
1	✓2	3	●
1	2	◐	4
1	2	●	●
✓1	2	3	4

उत्तरे भरण्यासाठीच्या सूचना – 1) आपले उत्तर वरील उदाहरणाप्रमाणे नोंदवावे.2) प्रत्येक प्रश्नाचे एकच उत्तर बरोबर आहे 3) उत्तरांची वर्तुळ काळ्या रंगाच्या बॉलपेनने पूर्णपणे रंगवावीत 4) एकदा रंगविलेली वर्तुळ बदलता येणार नाही. 5) वर्तुळ पुसण्यासाठी खोडरबर, ब्लेड किंवा व्हाईटनरचा उपयोग करु नये. 6) अर्धवट रंगविलेले फुली करुन उत्तर नोंदविलेले, खाडाखोड केलेल्या वर्तुळास शून्य गुण दिले जातील. 7) ही उत्तरपत्रिका घडी घालू नये किंवा पिना /टाचणी मारु नये. 8) उमेदवाराने परीक्षा पूर्ण झाल्यानंतर मूळ उत्तरपत्रिका (पांढऱ्या रंगाची) समवेक्षकाकडे जमा करुन दुय्यम उत्तरपत्रिका (रंगीत कागदाची) स्वतः सोबत घेऊन जावी.

प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय				प्रश्न क्र	उत्तरांचा पर्याय			
1	1	2	3	4	26	1	2	3	4	51	1	2	3	4	76	1	2	3	4
2	1	2	3	4	27	1	2	3	4	52	1	2	3	4	77	1	2	3	4